

**حذف و اضافه ویژه****توضیحات:**

- ۱) دانشجویان محترم در هر نیمسال تحصیلی فقط یکبار مجاز به استفاده از فرآیند "حذف و اضافه ویژه" هستند.
- ۲) در فرآیند "حذف و اضافه ویژه" حداکثر دو درس قابل اضافه و دو درس قابل حذف است.
- ۳) دانشجویان محترم به منظور انجام فرآیند "حذف و اضافه ویژه"، باید پس از تکمیل کاربرگ و اخذ موافقت استاد راهنما/ معاون گروه آموزشی و مدیر گروه آموزشی، تصویر کاربرگ را در گروه "اداره خدمات آموزشی دانشکده مهندسی" در سامانه پاد برای کارشناس رشته خود ارسال نمایند.
- ۴) مهلت استفاده از امکان "حذف و اضافه ویژه" و ارسال کاربرگ در سامانه پاد، حداکثر تا پایان فرآیند حذف و اضافه الکترونیکی است. به درخواست‌های ارسالی پس از این تاریخ ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۵) کارشناسان اداره آموزش دانشکده مهندسی پس از اتمام مهلت قیدشده در بند فوق، فرآیند "حذف و اضافه ویژه" را انجام می‌دهند. بدیهی است که در صورت وجود مشکل آموزشی یا ناقص بودن کاربرگ‌های ارسالی، درخواست دانشجویان اعمال نخواهد شد.
- ۶) اداره آموزش دانشکده در قبال غیبت‌های دانشجویان از ابتدای نیمسال تحصیلی تا زمان اعمال "حذف و اضافه ویژه" هیچ مسؤلیتی را نمی‌پذیرد.

جناب آقای / سرکار خانم دکتر

استاد راهنما/ معاون گروه محترم رشته مهندسی

اینجانب به شماره دانشجویی دانشجوی رشته مهندسی گرایش با تعداد واحد گذرانده در نیمسال سال تحصیلی متقاضی استفاده از امکان حذف و اضافه ویژه طبق جدول ذیل هستم.

دروس مورد تقاضا برای اضافه			
ردیف	شماره درس	نام درس	شماره گروه
۱			
۲			

دروس مورد تقاضا برای حذف			
ردیف	شماره درس	نام درس	شماره گروه
۱			
۲			

نام و نام خانوادگی:

امضاء و تاریخ

جناب آقای / سرکار خانم دکتر

مدیر گروه محترم رشته مهندسی

درخواست نامبرده مورد تأیید است، خواهشمند است با "حذف و اضافه ویژه" موافقت فرمایید.

استاد راهنما/ معاون گروه آموزشی مهندسی

نام و نام خانوادگی:

امضاء و تاریخ

اداره آموزش دانشکده مهندسی

درخواست "حذف و اضافه ویژه" نامبرده مورد تأیید است.

مدیر گروه آموزشی مهندسی

نام و نام خانوادگی:

امضاء و تاریخ