

تاریخ: ۹۸/۱۱/۲۹

شیوه‌نامه مأموریت پژوهشی بلند مدت خارج از کشور در دانشکده مهندسی

مقدمه:

در راستای تحقق سند جامع روابط علمی بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران ابلاغیه شماره ۹۷/۲۴۲۲/دش به تاریخ ۹۷/۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و پیرو مصوبه مورخ ۱۳۹۸/۶/۲۱ هیات امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی در خصوص مأموریت پژوهشی بلندمدت با هدف توانمند سازی اعضای هیأت علمی در مراوده و مبادله علمی، آموزشی، پژوهش و فناوری، همسو با سند راهبردی دانشگاه در دو حوزه مرجعیت علمی و ارزش آفرینی دستاوردها در سطح ملی و بین‌المللی از طریق دیپلماسی علمی، این شیوه‌نامه پیشنهاد می‌گردد.

تعاریف:

- متقاضی: منظور عضو هیأت علمی اعم از رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی است؛ که در این شیوه‌نامه برای اختصار متقاضی نامیده می‌شود.
- مأموریت: منظور مأموریت پژوهشی بدون فوق‌العاده بلند مدت در طی حداقل یک نیمسال و حداکثر یک سال تحصیلی است که در این شیوه‌نامه برای اختصار مأموریت نامیده می‌شود. (مأموریت پژوهشی کوتاه مدت در طی تابستان، تعطیلات بین دو نیمسال تحصیلی، تعطیلات نوروز طبق روال موجود و خارج از این شیوه‌نامه است)
- محل مأموریت: محل مأموریت می‌تواند شامل دانشگاه‌ها، مراکز آموزشی-پژوهشی، شرکتهای صنعتی و یا سایر مراکز مرتبط با اهداف آموزشی، پژوهشی و فناوری باشد که در این شیوه‌نامه برای اختصار محل مأموریت نامیده می‌شود.

ماده ۱. فرم درخواست (که در پیوست این شیوه‌نامه آمده است) براساس دعوتنامه محل مأموریت به‌طور دقیق و شفاف با تاکید بر موارد زیر تکمیل شود:

- راهنمایی دانشجویان جاری و انجام کلیه امور پژوهشی و فناوری برعهده خود متقاضی است.
- در صورت درخواست گروه برای ارائه دروس مجازی در زمان مأموریت، نام دروس مشخص شود.
- معرفی مدرس جایگزین برای دروسی که در زمان مأموریت باید توسط متقاضی ارائه می‌شده است.
- معرفی یکی از اعضای هیات علمی گروه در سیستم پویا به عنوان جانشین امور اداری و مالی (جهت انجام امور مرتبط با پایان نامه های دانشجویان)

ماده ۲. پذیرش درخواست ماموریت در گروه منوط به آنست که در زمان ماموریت، تعداد اعضای حاضر در گروه کمتر از سه چهارم کل اعضا نباشد. منظور از اعضای حاضر، اعضای هیات علمی تمام وقت گروه است که در فرصت مطالعاتی، ماموریت یا مرخصی نباشند.

ماده ۳. درخواست ماموریت در گروه و دانشکده با در نظر گرفتن اولویت های زیر بررسی می شود:

- متقاضی فارغ التحصیل دکتری داخل کشور باشد.
- از ماموریت پژوهشی بلندمدت / فرصت مطالعاتی از ابتدای تاریخ استخدام کمتر استفاده کرده باشد (براساس جمع مدت زمان استفاده شده تاکنون)
- درخواست ماموریت همراه با گرنه بین المللی باشد.
- از تاریخ پایان ماموریت پژوهشی قبلی متقاضی حداقل دو نیمسال گذشته باشد.
- متقاضی دارای برنامه بلندمدت در حوزه ارتباطات بین المللی باشد.

ماده ۴. متقاضی باید دستاوردهای علمی معتبر حاصل از مأموریت که شامل حداقل یکی از موارد زیر باشد را ارائه نماید: مقاله بین المللی JCR-Q1 یا JCR-Q2، ثبت اختراع معتبر بین المللی، تالیف کتاب، راهنمایی و یا مشاوره ی پایان نامه تحصیلات تکمیلی مشترک، مشارکت در طرح پژوهشی و صنعتی مشترک با محل ماموریت و یا سایر موارد دارای گواهینامه یا تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

ماده ۵. پس از انجام مأموریت، در صورت ارائه دستاوردهای علمی معتبر ذکر شده در ماده ۴، هزینه های مرتبط با مأموریت شامل بلیط و هزینه صدور ویزای عضو هیات علمی تا سقف سالانه مصوب از محل پژوهش الف و یا ب عضو هیات علمی قابل پرداخت است.

ماده ۶. بررسی درخواست های ماموریت در هیات ریسه دانشکده دوبار در هر سال تحصیلی، (آخر آبان ماه برای نیمسال دوم و آخر اردیبهشت ماه برای نیمسال اول) براساس اولویت های ارائه شده در ماده ۳ و ارزیابی دستاوردهای قبلی متقاضی بررسی می شود.

ماده ۷. ارائه گزارش و دستاوردهای ماموریت در شورای گروه و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده پس از انجام ماموریت ضروری می باشد.

این شیوه نامه در ۷ ماده توسط شورای شورای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی در تاریخ ۹۸/۱۱/۲۹ به تایید رسید و برای تصویب به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می شود.

پیوست

فرم درخواست ماموریت پژوهشی / فرصت مطالعاتی تابستانی اعضای هیات علمی

مدیریت محترم گروه:

با سلام و احترام

اینجانب با مشخصات ذیل متقاضی استفاده از ماموریت پژوهشی / فرصت مطالعاتی تابستانی می باشم. خواهشمند است در صورت امکان موافقت نمایید.

مشخصات متقاضی:			
نام و نام خانوادگی:		رشته و گرایش:	
وضعیت استخدامی (رسمی / پیمانی):		مرتبه علمی:	
تا کنون به تعداد ... از فرصت مطالعاتی / ماموریت پژوهشی / مرخصی بدون حقوق استفاده نموده‌ام. (مشخصات سه مورد اخیر به شرح زیر است):			
ردیف	نوع (فرصت مطالعاتی / ماموریت پژوهشی / مرخصی بدون حقوق)	تاریخ شروع	مدت زمان
۱			
۲			
۳			
مشخصات ماموریت:			
کشور:		شهر:	
نام محل ماموریت:		تاریخ شروع و پایان ماموریت:	
مشخصات (نام و سمت) میزبان ماموریت:			
نوع فعالیت در ماموریت:			
وضعیت آموزشی و پژوهشی متقاضی و گروه:			
تعداد اعضای هیات علمی گروه:			
تعداد اعضای هیات علمی گرایش:			
تعداد اعضای هیات علمی مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی:			
❖ در موارد فوق، تعداد افرادی که در حال حاضر در فرصت مطالعاتی / ماموریت پژوهشی / مرخصی می‌باشند ذکر نشوند.			
دروسی که در یکسال گذشته توسط متقاضی تدریس شده است:			
ردیف	دروس نیمسال اول	ردیف	دروس نیمسال دوم
۱		۱	
۲		۲	
۳		۳	
۴		۴	

دستاوردها و تعهدات:

دستاوردهای قابل انتظار (مقاله، ثبت اختراع، ارتباطات بین المللی، ارتباط با صنعت، دستاوردهای آموزشی و):

نام جانشین جهت انجام کارهای اداری، آموزشی و پژوهشی در مدت ماموریت پژوهشی: دکتر

آمادگی ارائه دروس مورد نیاز گروه (به صورت مجازی) را دارم: بله خیر

تعداد راهنمایی رساله/ پایان نامه جاری: دکتری: کارشناسی ارشد:

امضا و تاریخ

متقاضی ماموریت پژوهشی / فرصت مطالعاتی تابستانی

معاون/ معاون محترم پژوهش و فناوری دانشکده

با سلام

موضوع ماموریت پژوهشی آقای/خانم دکتر (پس از اخذ نظر گرایش مربوط)، در شورای تحصیلات تکمیلی گروه مطرح و

مورد موافقت مخالفت قرار گرفت. در مدت ماموریت پژوهشی ایشان، دروس زیر توسط همکاران به صورت جایگزین تدریس خواهد شد:

مدیر گروه

امضا و تاریخ

ردیف	نام درس	نام استاد	ردیف	نام درس	نام استاد
۱			۴		
۲			۵		
۳			۶		

در صورت مخالفت، دلایل آن در زیر ذکر گردد.

معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده

امضا و تاریخ

معاون/ معاون آموزشی دانشکده

امضا و تاریخ