

بسم الله الرحمن الرحيم

در مسیر کارآفرینی دانش بنیان


جلسه ی پایانی:

فرهنگ کار

رضا لطفی

استاد گروه مهندسی برق دانشگاه فردوسی مشهد
و رییس بنیاد نخبگان خراسان رضوی

۱ شهریور ۱۴۰۰



إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ

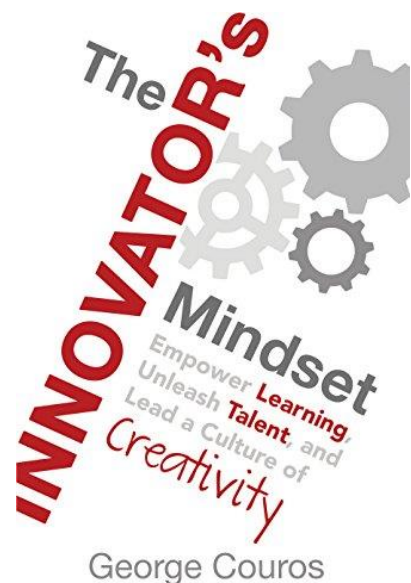
سوره رعد

خدا حال هیچ قومی را دگرگون نخواهد کرد
تا زمانی که خودشان قوم حالشان را تغییر دهند

هدف از برگزاری این نشست ها

- هم می توانیم و هم باید «بیشتر» ارزش آفرین باشیم.
- مهمترین ضعف ما در این مسیر، عدم آشنایی کافی ما با «طرز فکر کارآفرین» و «مسیر کارآفرینی دانش بنیان» هست.

- تغییر چیزی نیست که همراه با یک چک لیست بیاید. در دنیایی زندگی می کنیم که بادهای و دریا دائما در حال تغییر هستند و گنج دو بار در یک مکان پنهان نمی شود. در عوض، آنچه ما در اختیار داریم، یک قطب نما است.
- وظیفه ی ما ایجاد طرز فکر، فرهنگ و روابطی است تا انسانهای داخل سیستممان به گونه ای توانمند شوند که **بخواهند** و **بتوانند** که بادیانها را در هر شرایط آب و هوایی در جهت جدید و صحیح تنظیم کنند.



از مقدمه ی ناشر در کتاب The Innovator's Mindset

در مسیر کارآفرینی دانش بنیان: "فرهنگ کار"

سرفصل مطالب این هشت جلسه ان شاء الله

1. طرز فکر و طرز فکر رشد
2. نوآفرینی و طرز فکر نوآفرینی
3. Design thinking
4. از ایده شروع کنیم یا از مساله؟ چه مسائلی ارزش حل کردن دارند؟
5. بوم کسب و کار و بوم نوآفرینی
6. خلاقیت و حل خلاقانه ی مسائل
7. ویژگی های یک تیم خوب / هنر جذب سرمایه
8. فرهنگ کار / آنچه در دانشگاه نمی آموزیم

سرفصل مطالب

- اهمیت «فرهنگ کار»
- هفت عادت انسانهای خیلی موثر
- چند کلمه درباره ی مدیریت شخصی
- مروری بر برخی مهارتهای مهم
- چند توصیه و جمع بندی

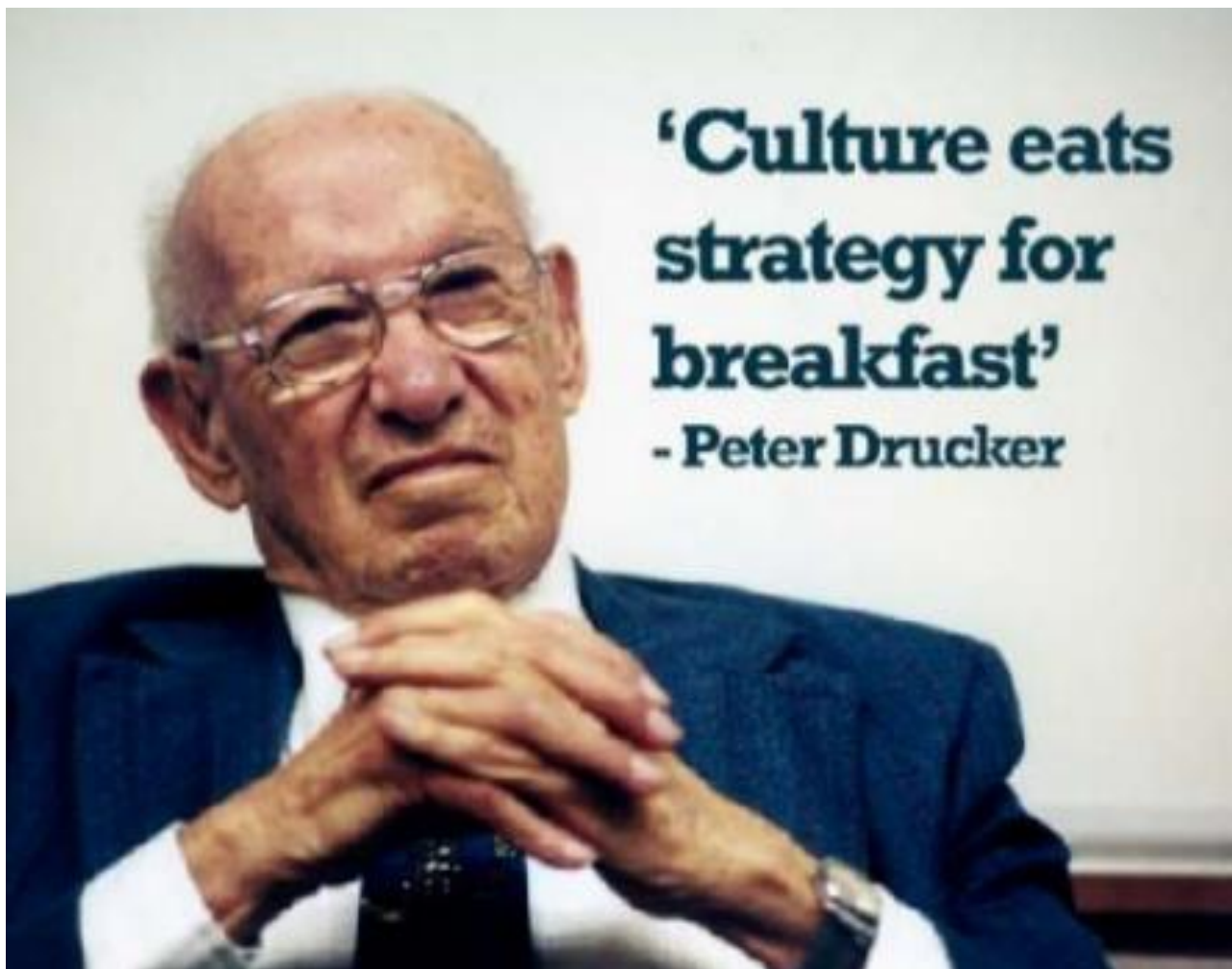
فرهنگ کار

✓ یک خاطره از یکی از همکاران سابق



در مسیر کارآفرینی دانش بنیان: "فرهنگ کار"

فرهنگ کار



در مسیر کارآفرینی دانش بنیان: "فرهنگ کار"



If you do not manage culture - the culture manages you...

Don't let your environment define your strategy...

Create a strategy that defines your environment!

Our mental maps narrows us!!

It's hard to be different!

سرفصل مطالب

- اهمیت «فرهنگ کار»
- هفت عادت انسانهای خیلی موثر
- چند کلمه درباره ی مدیریت شخصی
- مروری بر برخی مهارتهای مهم
- چند توصیه و جمع بندی

Observations

- You can never get it all done.
- The more you do, the more there is to do.
- Time spent doing one thing means time taken away from another.
- If everything is important, then nothing is important.
- Work expands to fit the time.



Motivation – Why should I pay attention?

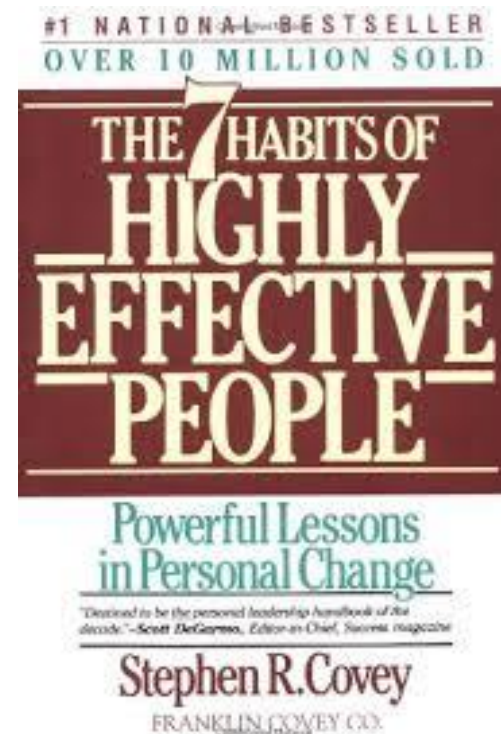
- Difficult workload.
- Stress at home, work and school.
- Leading to burnout.
- Need to learn how to work smarter not harder.



Seven Habits

- Covey* describes seven habits of highly effective people providing the building blocks of a powerful model for personal change.
- Plan, organize and execute around priorities, gaining control of our lives.

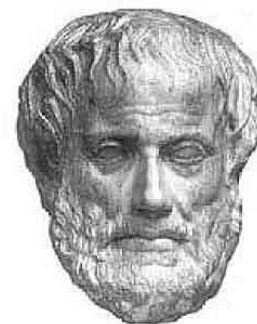
* Covey, S. R. (1989). The seven habits of highly effective people. New York: Simon & Schuster.



Seven Habits (cont.)

“We are what we repeatedly do. Excellence then, is not an act, but a habit.”

Aristotle



“A habit is at the intersection of knowledge, skill, and desire.”

Covey



Seven Habits (cont.)

- **Habit 1 - Be Proactive**
- **Habit 2 - Begin with the End in Mind**
- **Habit 3 - Put First Things First**
- **Habit 4 - Think Win/Win**
- **Habit 5 - Seek First to Understand, Then to Be Understood**
- **Habit 6 - Synergize**
- **Habit 7 - Sharpen the Saw**

Seven Habits

Habit 1 - Be Proactive

- More than just taking initiative.
- Taking responsibility for our lives.
- Behavior is a function of our decisions not our surroundings.
- We are in control not being controlled.



Seven Habits

Habit 2 - Begin with the End in Mind



- Everything we do is examined within the context of the whole.
- First, we must know our destination.
- Second, we must formulate a plan to take us there.
 - Otherwise, others will tend to shape our agenda.
 - Plan is in the form of a personal mission statement.
 - Consider our various roles.



Seven Habits

Habit 3 - Put First Things First

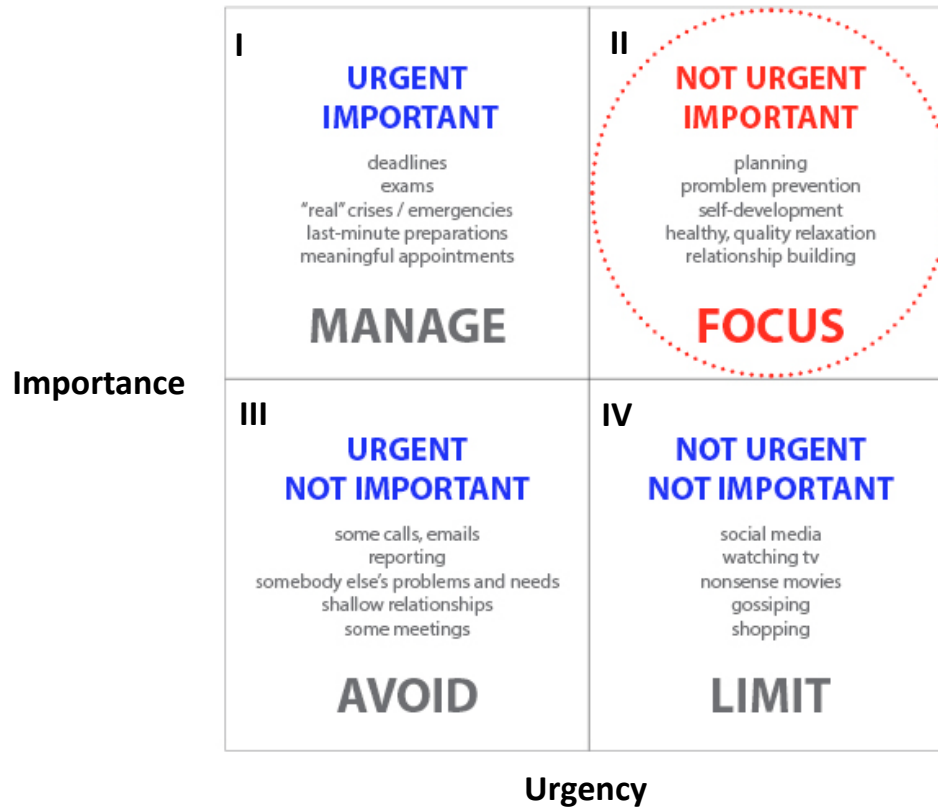


- Developing a priority system - saying *yes* to something means saying *no* to something else.
- Different from time management.
 - To-do lists which focus on things and time.
- Personal Management
 - Manage ourselves focusing on relationships and results.
- Useful tool is Covey's Time Management Grid.



Seven Habits

Time Management Grid



Seven Habits

Habit 4 - Think Win/Win

- Preferable to the alternative where one or more parties lose.
- Not readily visible.
- Develop a deep understanding of the situation and the individual.



Seven Habits

Habit 5 - Seek First To Understand, Then to Be Understood

- Listening with the intent to understand.
- Practice listening twice as much as speaking.



Seven Habits

Habit 6 - Synergize

- Synergy occurs when the whole is greater than the sum of the parts.
- Creative process which unleashes the best in people.
- Through our individual paradigms we each see the world differently.
- Creates a learning opportunity whereby differences are considered an asset not a danger.

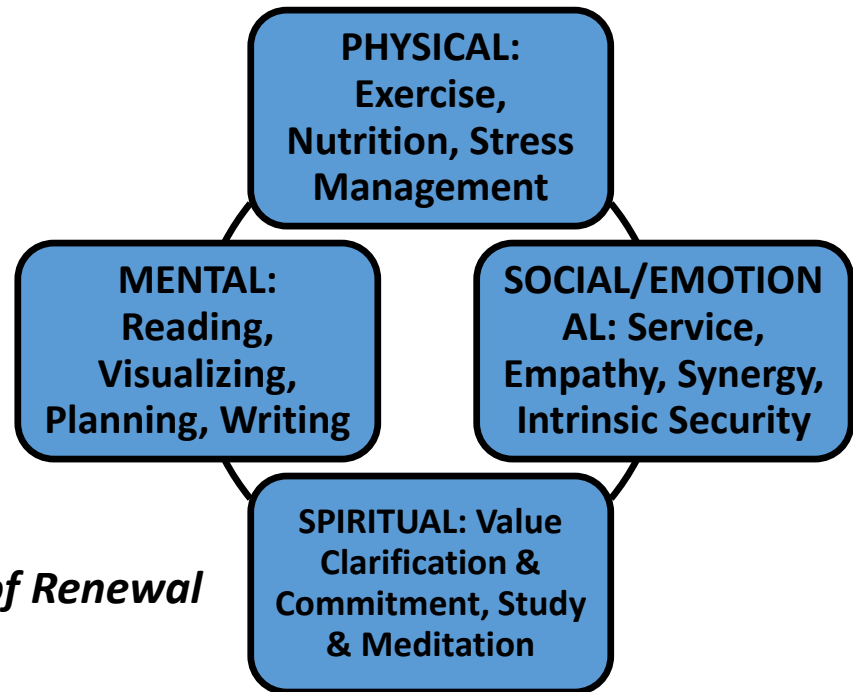


Seven Habits

Habit 7 - Sharpen the Saw



- Preventive maintenance and self-renewal.
- Effectiveness lies in the delicate balance between production and production capability.



Four Dimensions of Renewal

Seven Habits (cont.)

1. Be proactive
2. Begin with the end in mind
3. Put first things first
4. Think win-win
5. First understand, then be understood
6. Synergies
7. Sharpen your saw

8. Find your voice and inspire others to find theirs (added in 2004)

سرفصل مطالب

- اهمیت «فرهنگ کار»
- هفت عادت انسانهای خیلی موثر
- چند کلمه درباره ی مدیریت شخصی
- مروری بر برخی مهارت‌های مهم
- چند توصیه و جمع بندی

Achievement of Personal Management

Personal Mission Statement

- At the heart is the personal mission statement.
 - What you want to be?
 - What you want to do?
 - What you want to have?
- Consider roles (student, friend, son/daughter).
 - Add structure and balance to the “to be,” “to do,” and “to have.”
 - Consider the interaction.
- Review and modify regularly.



Achievement of Personal Management

Define success for yourself

- It isn't always easy to distinguish between the aspects of a job that are truly necessary and those that are not.
- Don't forget our many roles, both personally and professionally, and the importance of making time for each.



Achievement of Personal Management Goals

- Define several key goals associated with each role.
- Should be Quadrant II activities.
- Should be broken into short term and long term.
- Prioritize and allot time for these activities using a weekly planning horizon by considering the roles and importance not just the urgency.



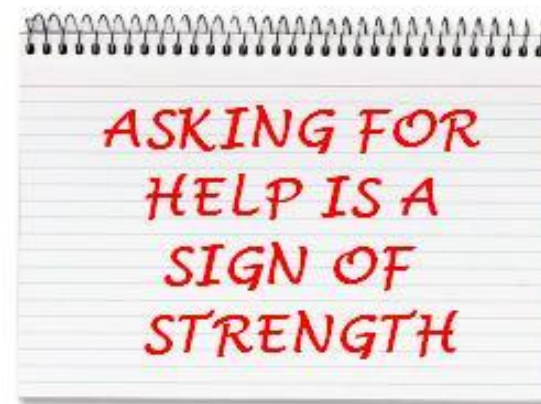
Achievement of Personal Management Goals (cont.)

- Progress is reviewed daily and adjustments are made.
- Performance is measured by effectiveness not efficiency.
- Facilitated by the Seven Habits.



Recommendations

- Put things into perspective - Will it matter in 5 years from now?
- Recognize when something is good enough.
- Ask for help.
- Don't lose your sense of humor.



Conclusions

- Covey's model can lead us to personal management.
- The process is a continual journey, not a destination.
- Helps to put us in control of our lives by empowering us to schedule our priorities rather than just prioritizing our schedule!

Exercise

Habit 2 – Begin with the End in Mind



In your mind's eye, see yourself going to the funeral of a loved one. Picture yourself driving to the funeral parlor or chapel, parking the car, and getting out. As you walk inside the building, you notice the flowers, the soft organ music. You see the faces of friends and family you pass along the way. You feel the shared sorrow of losing, the joy of having known, that radiates from the hearts of the people there.

As you walk down to the front of the room and look inside the casket, you suddenly come face to face with yourself. This is your funeral, three years from today. All these people have come to honor you, to express feelings of love and appreciation for your life.

As you take a seat and wait for the services to begin, you look at the program in your hand. There are to be four speakers. The first is from your family, immediate and also extended —children, brothers, sisters, nephews, nieces, aunts, uncles, cousins, and grandparents who have come from all over the country to attend. The second speaker is one of your friends, someone who can give a sense of what you were as a person. The third speaker is from your work or profession. And the fourth is from your church or some community organization where you've been involved in service.

Now think deeply. What would you like each of these speakers to say about you and your life? What kind of husband, wife, father, or mother would like their words to reflect? What kind of son or daughter or cousin? What kind of friend? What kind of working associate?

What character would you like them to have seen in you? What contributions, what achievements would you want them to remember? Look carefully at the people around you. What difference would you like to have made in their lives?

وَمَنْ أَرَادَ الْآخِرَةَ وَسَعَىٰ لَهَا سَعْيَهَا وَهُوَ مُؤْمِنٌ

فَأُولَٰئِكَ كَانَ سَعْيُهُمْ مَشْكُورًا ﴿١٩﴾



سرفصل مطالب

- اهمیت «فرهنگ کار»
- هفت عادت انسانهای خیلی موثر
- چند کلمه درباره ی مدیریت شخصی
- **مروری بر برخی مهارتهای مهم**
- چند توصیه و جمع بندی

برخی مهارت‌های مهم (در محیط کار و در زندگی)

1. مهارت‌های مرتبط با تفکر
2. مهارت‌های نگرشی
3. مهارت‌های ارتباطی
4. هنر پژوهش
5. اخلاق حرفه‌ای و اخلاق فردی

برخی مهارت‌های مهم (در محیط کار و در زندگی)

1. مهارت‌های مرتبط با تفکر

- تفکر کلان نگر

- تفکر خلاق

- تفکر نقاد

- ...

1. Challenge all assumptions

2. Suspending judgment

3. Revising conclusions based on new evidence

4. Emphasizing data over beliefs

5. The neverending testing of ideas

6. The perspective that mistakes are data

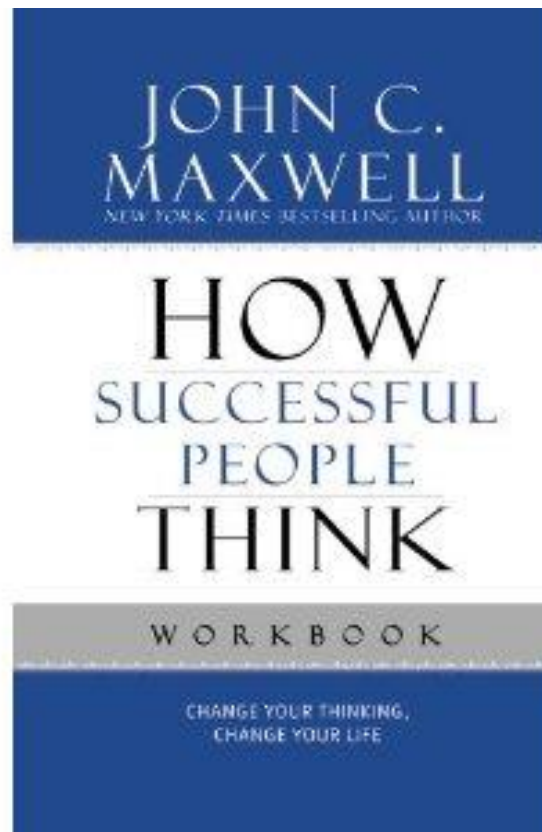
7. The earnest consideration of possibilities and ideas without (always) accepting them

8. Looking for what others have missed



Strategies For Critical Thinking





خودمان را گول نزنیم؛
تغییر طرز فکر در ما نه به صورت خودکار انجام می گیرد و
نه آسان است. اما امکان پذیر است اگر اقدام کنیم و ...
قطعا ارزشش را دارد.

1. خودتان را در معرض اندیشه های خوب قرار دهید.
2. بیشتر با انسانهای متفکر نشست و برخاست داشته باشید.
3. روی اندیشه های مثبت تمرکز کنید.
4. بر اندیشه های مثبت خود جامه ی عمل بپوشانید.
5. زمانی را (ترجیحا روزانه) به اندیشیدن اختصاص دهید.
6. این فرآیند را تکرار کنید.

***Nothing is so embarrassing as watching
someone do something that you said could not
be done.***

-Sam Ewing

برخی مهارت‌های مهم (در محیط کار و در زندگی)

2. مهارت‌های نگرشی

- پشتکار و خستگی ناپذیری
- صبر
- توکل
- امید
- نظم
- عزت نفس
- مهارت دیگر خواهی و پرهیز از خودخواهی

The *Sunday Times* bestseller
DANIEL LEVITIN



The
ORGANIZED
MIND



Thinking Straight in the Age
of Information Overload



‘More insights per page than any other neuroscientist

I know . . . smart, important, exquisitely written’

Daniel Gilbert, author of *Stumbling on Happiness*

در مسیر کارآفرینی دانش بنیان: "فرهنگ کار"



CONFIDENT

ENTREPRENEUR

vs. ARROGANT

ENTREPRENEUR

TALKS TO POWERFUL PEOPLE

because he doesn't doubt
the value of his ideas



TALKS TO POWERFUL PEOPLE

because he wants to be
seen as one

ADMITS IGNORANCE

because he doesn't doubt his intellect



SHOWS HE IS RIGHT

because being wrong hurts his
credibility

APPROACHES STRANGERS

because he doesn't doubt the value
of his company and conversation



WORKS THROUGH HIS NETWORKS

because he already knows
they accept him

ACTS LIKE A FOOL WHEN FEELS LIKE IT

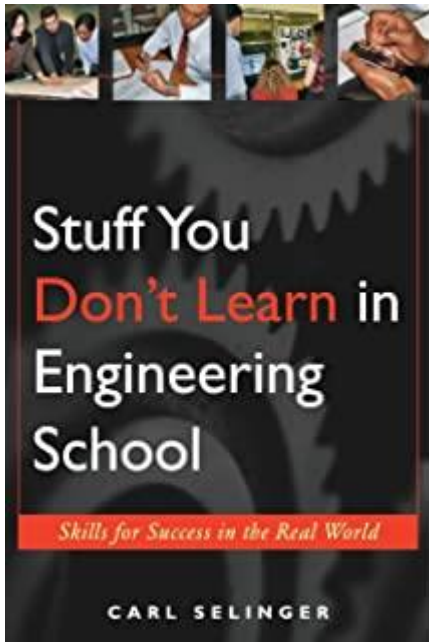
because he doesn't doubt his worth



ACTS LIKE HE IS CONFIDENT ALL THE TIME

because otherwise people might
stop taking him seriously

برخی مهارت‌های مهم (در محیط کار و در زندگی)



3. مهارت‌های ارتباطی

- گوش دادن
- ارائه‌ی شفاهی
- نوشتن
- مهارت کارگروهی
- حرف گوش کنی و پرهیز جدی از تکبر
- پرهیز جدی از غیبت و تهمت

The only thing more
dangerous than
ignorance is arrogance.

Albert Einstein

quotefancy

برخی مهارت‌های مهم (در محیط کار و در زندگی)

4. هنر پژوهش

- مهارت بیان شفاف مساله
- مهارت کسب آگاهی از state of the art در موضوع مساله
- مهارت‌های حل مساله
- مهارت ارائه ی دست آوردها

برخی مهارت‌های مهم (در محیط کار و در زندگی)

5. اخلاق حرفه‌ای و اخلاق فردی

- هنر مدیریت خویشتن (Self Management)

- صداقت


- شفافیت

- مدیریت زمان


- پرهیز جدی از اتلاف زمان / در هر لحظه بدانیم چه می‌کنیم و

- قرار است تا کی به اتمام برسد

- قدرت حفظ تمرکز



مَنْ عَمِلَ صَالِحًا مِنْ ذَكَرٍ أَوْ أُنْثَىٰ وَهُوَ مُؤْمِنٌ فَلَنُحْيِيَنَّهٗ حَيَاةً طَيِّبَةً ۖ وَلَنَجْزِيَنَّهُمْ أَجْرَهُمْ بِأَحْسَنِ مَا كَانُوا يَعْمَلُونَ



سرفصل مطالب

- اهمیت «فرهنگ کار»
- هفت عادت انسانهای خیلی موثر
- چند کلمه درباره ی مدیریت شخصی
- مروری بر برخی مهارت‌های مهم
- چند توصیه و جمع بندی

✓ چند توصیه به دانشجویها و مستعدان عزیز

چند توصیه به دانشجویان عزیز

✓ تقوا و مدیریت نفس را تمرین کنید

یک قدم بر خویشتن نه ... آن دگر در کوی دوست

**A LEADER OF ONE,
A LEADER OF MANY;
IF YOU CAN'T LEAD ONE,
YOU CAN'T LEAD ANY**

“

**The challenge is not to
manage time, but to
manage ourselves.**

—

Steven Covey, author

HubSpot

54

در مسیر کارآفرینی دانش بنیان: "فرهنگ کار"

چند توصیه به دانشجویان عزیز

✓ صبر و پشتکار را تمرین کنید

چند توصیه به دانشجویان عزیز

✓ مهارت پژوهش را تقویت کنید

چند توصیه به دانشجویان عزیز

✓ مهارت حل مساله را تقویت
کنید

چند توصیه به دانشجویهای عزیز

✓ مهارت مدیریت زمان را تمرین کنید

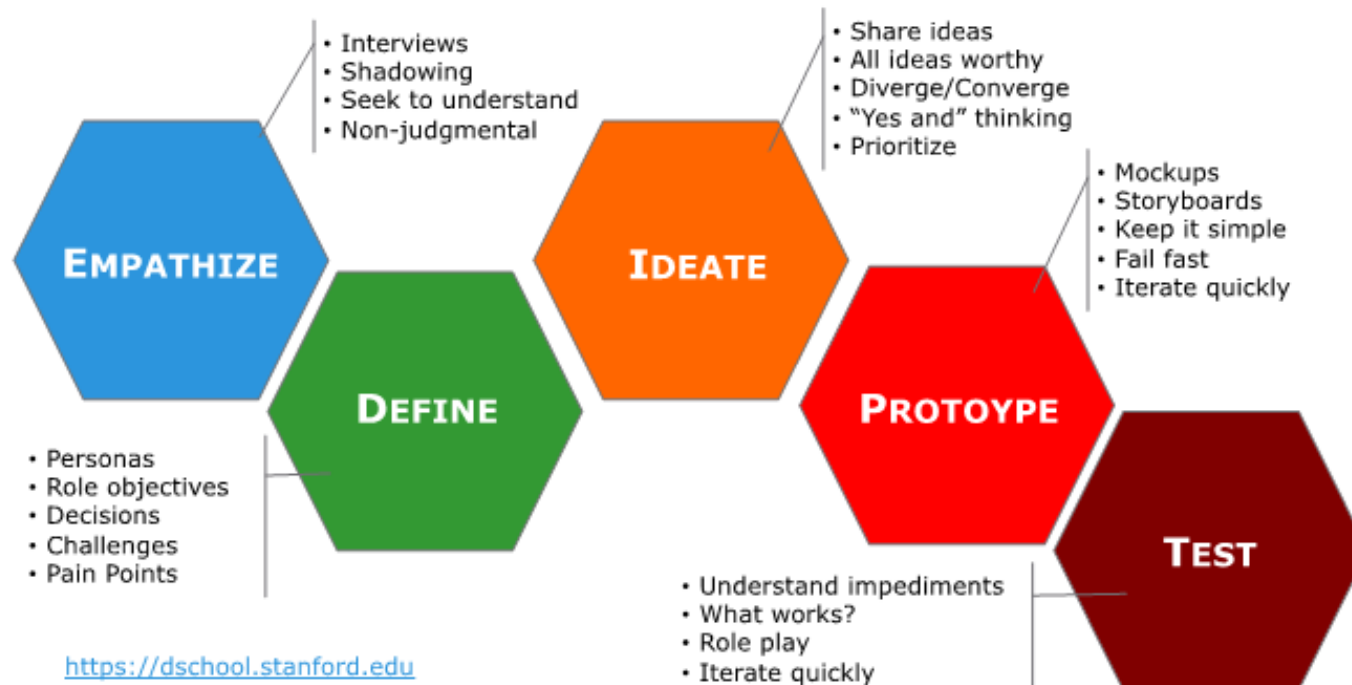
چند توصیه به دانشجویان عزیز

✓ مهارت کار گروهی را تمرین کنید

چند توصیه به دانشجویان عزیز

✓ مهارت طراحی و تفکر طراحی را
تقویت کنید

Stanford d.school Design Thinking Process



چند توصیه به دانشجویان عزیز

✓ همیشه در پس-زمینه ذهنتان یک مساله
برای فکر کردن به آن داشته باشید

چند توصیه به دانشجویان عزیز

✓ روی اصلاح سبک زندگی خود کار کنید:

✓ خواب مناسب

✓ ورزش مناسب

✓ تغذیه ی مناسب

چند توصیه به دانشجویان عزیز

WHY YOU SHOULD WAKE UP AT 4:30AM

- ✓ Waking up early in the morning is one of the **secrets to success** of successful people all around the world
- ✓ If you **start your work** in the morning, you are more likely to **finish it**
- ✓ Quietude. **No phone** calls, **no kids** yelling. You can be at **complete peace** with your mind, body and soul
- ✓ When you **wake up** while others are sleeping your body tells you that **you are a leader**. This will **boost** your **mentality, attitude** and **work ethic** drastically!

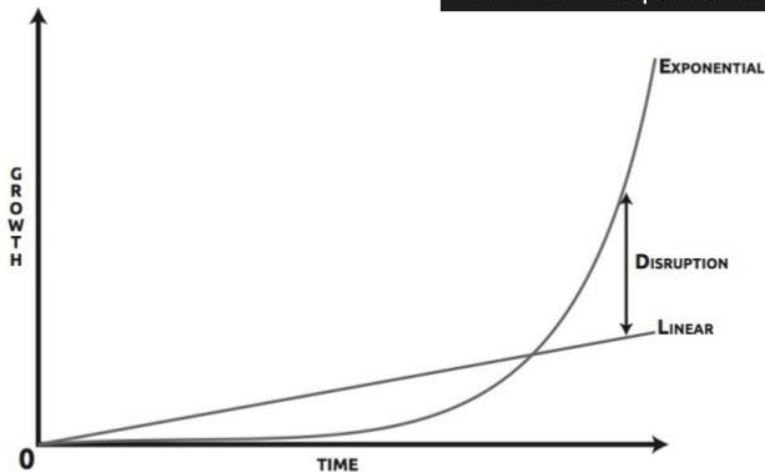
چند توصیه به دانشجویان عزیز

✓ از این آفتها برحذر باشید
✓ تبلی و سستی

چند توصیه به دانشجویان عزیز

✓ از این آفتها بر حذر باشید

✓ تفکر خطی



چند توصیه به دانشجویان عزیز

✓ از این آفتها برحذر باشید
✓ تفکر دولتی

چند توصیه به دانشجویان عزیز

✓ از این آفتها برحذر باشید
✓ کارآفرینی بی نیاز از دانش

چند توصیه به دانشجویان عزیز

✓ از این آفتها برحذر باشید

✓ تفکر اقیانوس قرمز

چند توصیه به دانشجویان عزیز

✓ از این آفتها برحذر باشید

✓ ناامیدی و خود کم بینی

(اگه آمریکایی نتونسته این مساله رو حل کنه، من چطوری می

تونم؟!)

چند توصیه به دانشجویان عزیز

✓ از این آفتها برحذر باشید
✓ خوش خیالی

چند توصیه به دانشجویان عزیز

✓ از این آفتها برحذر باشید

<https://hbr.org/2017/09/could-your-personality-derail-your-career>



وَأَنْ لَّيْسَ لِلْإِنْسَانِ إِلَّا مَا سَعَى

سوره نجم آیه ۳۹



و اینکه برای انسان بهره ای جز سعی و کوشش او نیست.



چند توصیه به دانشجویان عزیز

- ✓ از این آفتها برحذر باشید
- ✓ نگرانی از رپوده شدن ایده

چند توصیه به دانشجویان عزیز

✓ از این آفتها برحذر باشید
✓ نتیجه گرایی در مقابل تکلیف گرایی

چند توصیه به دانشجویان عزیز

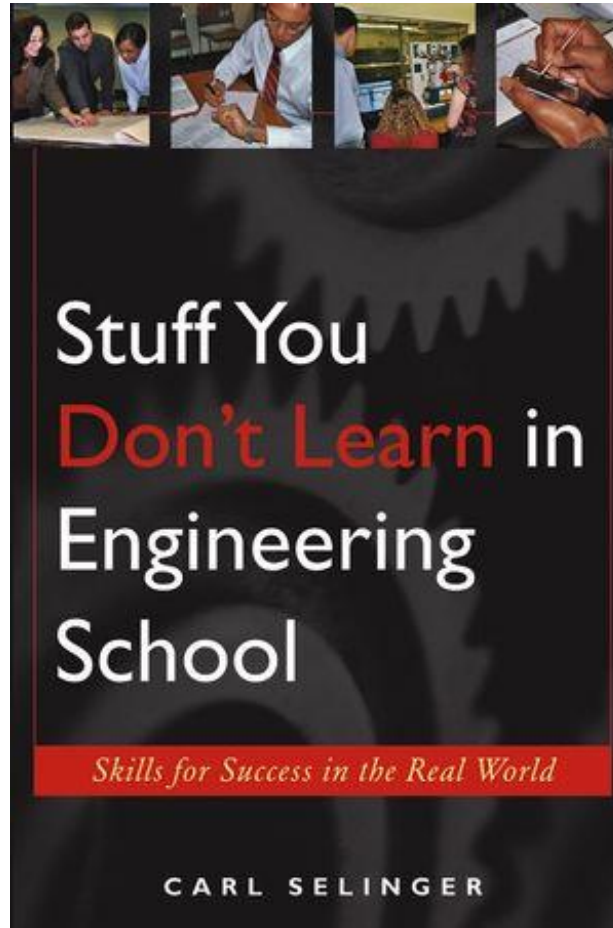
✓ به طور منظم زمانهایی را برای
اندیشیدن اختصاص دهیم

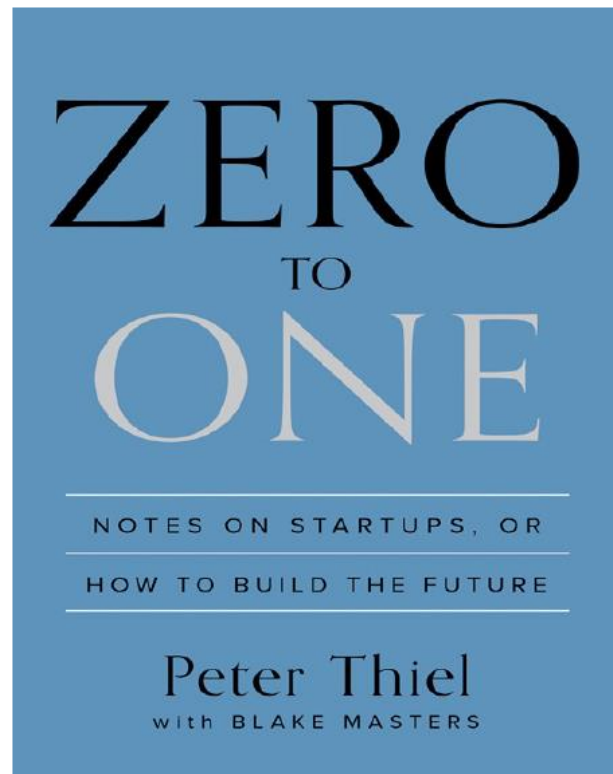
چند توصیه به دانشجویان عزیز



چند توصیه به دانشجویان عزیز

✓ به طور منظم مطالعه کنیم



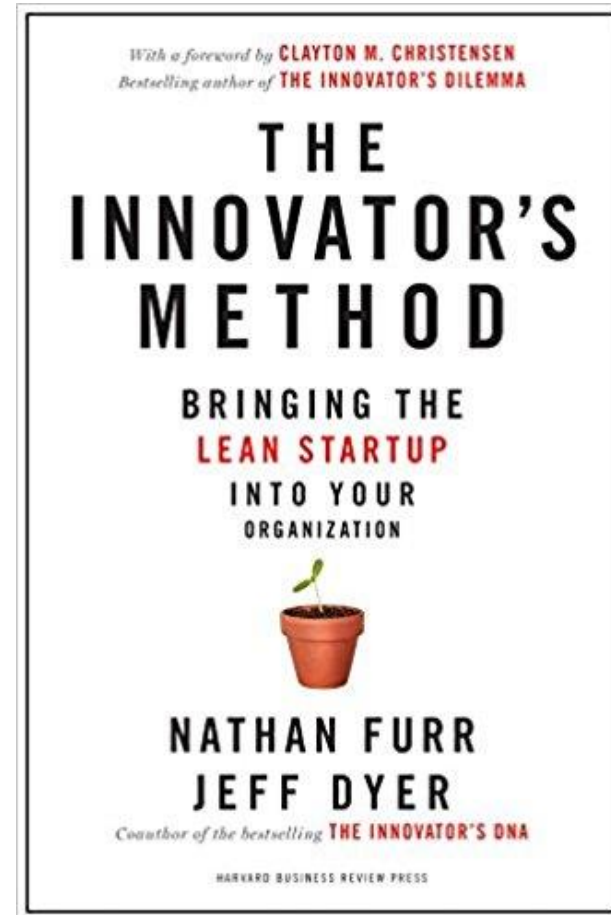


- *The Innovator's Method*

Nathan Furr

Jeff Dyer

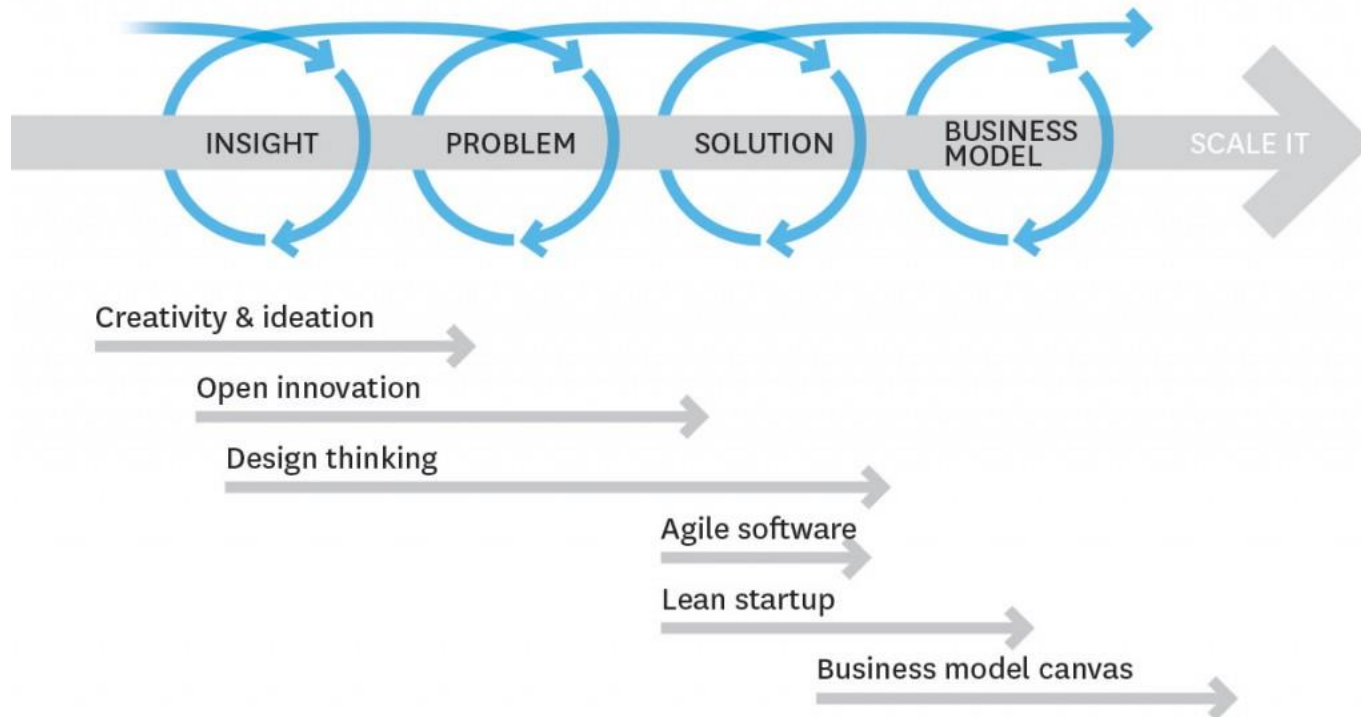
PROBLEMS WORTH SOLVING



اللهم انى اعوذ بك من علم لا ينفع

AN END-TO-END INNOVATION PROCESS

Adapting the tools honed by start-ups.



ecorner.Stanford.edu

وب سایت کار آفرینی دانشگاه استنفورد

eCorner **Where Entrepreneurs Find Inspiration**
Ideas and Research from Stanford University

LOGIN

SIGNUP



SERIES ▾

VIDEOS

PODCASTS

ARTICLES

EVENTS

MORE ▾

The Latest *From Stanford eCorner*



VIDEO

Resilience is Everything
[Entire Talk]

October 15, 2019



VIDEO

Redesigning the CEO
[Entire Talk]

October 7, 2019



ARTICLE

**How a Global Social
Network Seeks
Connection in
Decentralization**

October 2, 2019

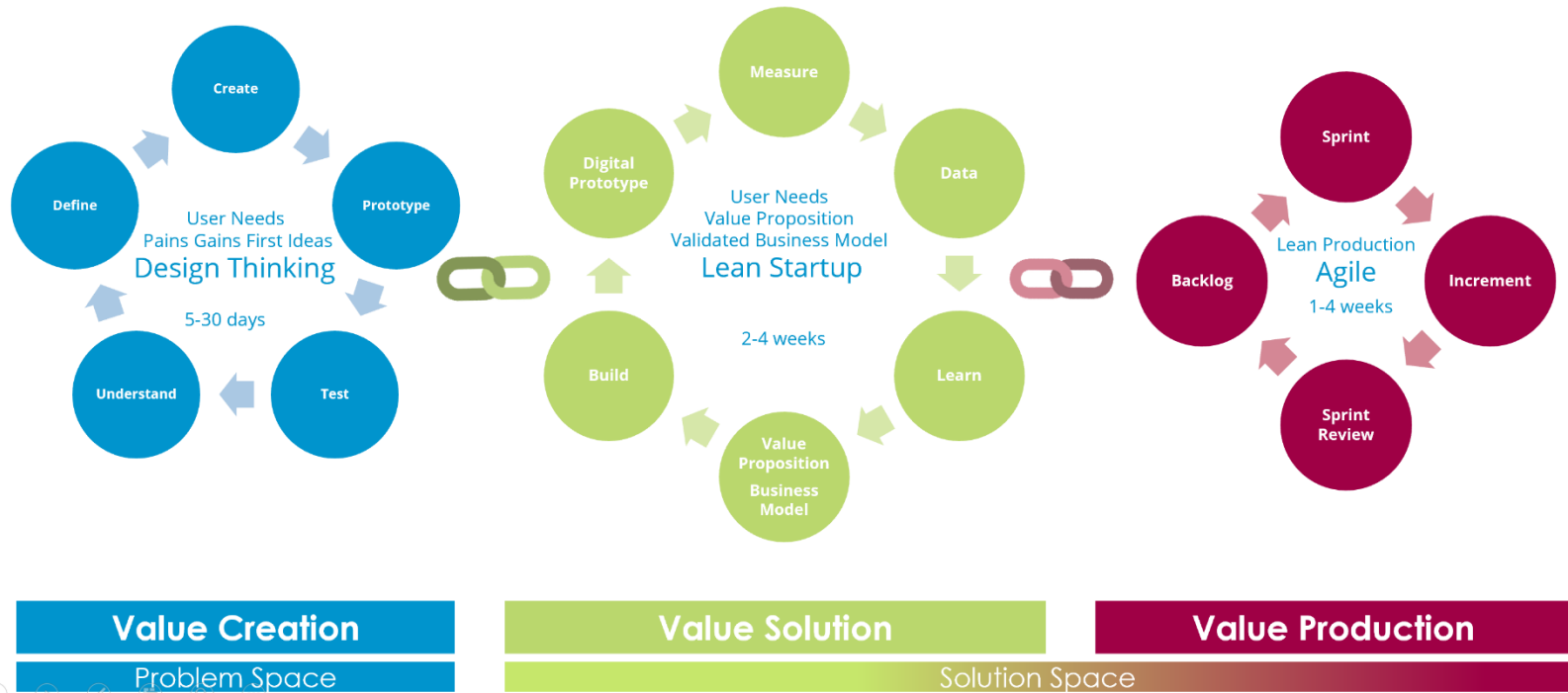


ARTICLE

**The Student Role in
Shaping
Entrepreneurial Ethics**

October 2, 2019

INNOVATION PROCESS - PHASES AND METHODS



به طور خلاصه

✓ ما می توانیم بیشتر ارزش آفرین باشیم

به طور خلاصه

✓ ما وظیفه داریم بیشتر ارزش
آفرین باشیم

به عنوان یک ارزش آفرین ...

با ذهنیت «ثابت» خود مبارزه کنیم

<https://www.entrepreneur.com/article/324071>

به عنوان یک ارزش آفرین ...

نقاط ضعف خود را شناسایی کنیم

<https://www.entrepreneur.com/article/324071>

به عنوان یک ارزش آفرین ...

بیاموزیم که چالش را به عنوان فرصت ببینیم

<https://www.entrepreneur.com/article/324071>

به عنوان یک ارزش آفرین ...

بیاموزیم که چگونه شکست را پذیرا باشیم

<https://www.entrepreneur.com/article/324071>

به عنوان یک ارزش آفرین ...

به جای به دنبال تایید دیگران بودن، بر یادگیری
متمرکز باشیم

<https://www.entrepreneur.com/article/324071>

به عنوان یک ارزش آفرین ...

بیاموزیم که چگونه از انتقاد دیگران یاد بگیریم

<https://www.entrepreneur.com/article/324071>

به عنوان یک ارزش آفرین ...

بر فرآیند متمرکز باشیم؛ نه بر نتایج

<https://www.entrepreneur.com/article/324071>

به عنوان یک ارزش آفرین ...

زمانی برای محاسبه ی روزانه اختصاص دهیم

<https://www.entrepreneur.com/article/324071>

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

يَتَأْتِيهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا لِمَ تَقُولُونَ مَا لَا تَفْعَلُونَ ﴿٢﴾

كَبُرَ مَقْتًا عِنْدَ اللَّهِ أَنْ تَقُولُوا مَا لَا تَفْعَلُونَ ﴿٣﴾

ای کسانی که ایمان آورده اید

چرا چیزی می گوئید که عمل نمی کنید؟

نزد خدا بسیار مورد غضب است که چیزی را بگوئید که عمل نمی کنید.

سوره صف آیه ۲-۳

روزه
بکار و صلح ما امروز
Hawzah.net

**“The best place to succeed
is where you are with
what you have.”**

Charles M. Schwab

جملاتی زیبا از لویی پاستور

در هر حرفه و شغلی که هستید نه اجازه دهید که به بدبینی های بی حاصل آلوده شوید و نه بگذارید که بعضی لحظات تاسف بار که برای هر ملتی پیش می آید شما را به یاس و ناامیدی بکشاند.

در آرامش حاکم بر آزمایشگاه ها و کتابخانه هایتان زندگی کنید.

نخست از خود بپرسید: "من برای یادگیری خود چه کرده ام؟"

سپس همچنان که پیش تر می روید بپرسید: "من برای کشورم چه کرده ام؟"

و این پرسش را آنقدر ادامه دهید تا به این احساس شادی بخش و هیجان انگیز برسید که: "شاید سهم کوچکی در پیشرفت و اعتلای بشریت داشته اید."

اما هر پاداشی که زندگی به تلاش هایمان بدهد یا ندهد، آنگاه که لحظه مرگ فرا می رسد هر کدام از ما باید این حق را داشته باشیم که با صدای بلند بگوییم:

«من آنچه در توان داشته ام انجام داده ام»

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَمَنْ يَتَّقِ اللَّهَ يَجْعَلْ لَهُ مَخْرَجًا وَيَرْزُقْهُ مِنْ حَيْثُ لَا يَحْتَسِبُ

وهرکس از خدا پروا کند خدا بر او راه بیرون شدنی قرار می‌دهد و از جایی که حسابش را نم‌کند به او روزی می‌رساند

وَمَنْ يَتَوَكَّلْ عَلَى اللَّهِ فَهُوَ حَسْبُهُ

وهرکس بر خدا اعتماد کند او برای وی بس است

إِنَّ اللَّهَ بِأَلْبَانِ أَمْرِهِ قَدْ جَعَلَ اللَّهُ لِكُلِّ شَيْءٍ قَدْرًا

خدا فرمایش را به انجام رسانده است به راستی خدا برای هر چیزی اندازه‌ای مقرر کرده است

سوره مبارکه الطلاق آیه ۲ و ۳

Backup Slides

A serene winter landscape featuring a snow-covered river or stream in the foreground, with a dense forest of evergreen trees in the background. The scene is bathed in soft, golden light, suggesting a sunrise or sunset. The text is overlaid on the center of the image.

**No one can make you feel
inferior without your
consent.**

Eleanor Roosevelt





There are two kinds of pride, both good and bad. 'Good pride' represents our dignity and self-respect. 'Bad pride' is the deadly sin of superiority that reeks of conceit and arrogance.

— *John C. Maxwell* —

AZ QUOTES