

مراحل کسر از گرت پژوهشی بر اساس ترتیب شماره گذاری انجام شده

کد فرم: F-R213-01/04 شماره بازنگری: ۱

<p>شماره: _____ تاریخ: _____ پوسته: _____</p> <p>درخواست مجوز هزینه‌کرد اعتبار خدمات آزمایشگاهی</p> <p>طرح پژوهشی درون دانشگاهی</p>					
<p>نظر به تصویب طرح پژوهشی درون دانشگاهی شماره _____ اینجانب با عنوان "_____ و کد _____، ۱/۲/۳، اینجانب متقاضی تامین هزینه خدمات آزمایشگاهی _____ از محل اعتبار مصوب طرح مذکور می‌باشم.</p> <p>مجوزی طرح: _____ تاریخ و امضا: _____</p> <table border="1"> <tr> <td>خدمات آزمایشگاهی درخواستی شامل _____ بوده و هزینه انجام آن _____ ریال می‌باشد.</td> <td>مسئول آزمایشگاه: _____ تاریخ و امضا: _____</td> </tr> <tr> <td>مانده اعتبار هزینه‌شده خدمات آزمایشگاهی طرح مذکور _____ ریال می‌باشد. هزینه انجام آزمایش‌های درخواستی به میزان _____ ریال از اعتبار این طرح و نیز به میزان _____ ریال از اعتبار پژوه _____ مجری طرح و به میزان _____ ریال از اعتبار پژوه _____ همکار(ان) طرح کسر گردید.</td> <td>کارشناس پژوهش و فناوری دانشگاه: _____ تاریخ و امضا: _____</td> </tr> </table> <p>مسئول مدرسه آزمایشگاه _____ با سلام، با عنایت به مراتب فوق جناب آقای/ سرکار خانم _____ عضو هیات علمی دانشکده _____ جهت استفاده از خدمات آزمایشگاهی تا سقف اعتبار _____ ریال معرفی می‌گردد.</p> <p>معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده _____ تاریخ و امضا: _____</p>		خدمات آزمایشگاهی درخواستی شامل _____ بوده و هزینه انجام آن _____ ریال می‌باشد.	مسئول آزمایشگاه: _____ تاریخ و امضا: _____	مانده اعتبار هزینه‌شده خدمات آزمایشگاهی طرح مذکور _____ ریال می‌باشد. هزینه انجام آزمایش‌های درخواستی به میزان _____ ریال از اعتبار این طرح و نیز به میزان _____ ریال از اعتبار پژوه _____ مجری طرح و به میزان _____ ریال از اعتبار پژوه _____ همکار(ان) طرح کسر گردید.	کارشناس پژوهش و فناوری دانشگاه: _____ تاریخ و امضا: _____
خدمات آزمایشگاهی درخواستی شامل _____ بوده و هزینه انجام آن _____ ریال می‌باشد.	مسئول آزمایشگاه: _____ تاریخ و امضا: _____				
مانده اعتبار هزینه‌شده خدمات آزمایشگاهی طرح مذکور _____ ریال می‌باشد. هزینه انجام آزمایش‌های درخواستی به میزان _____ ریال از اعتبار این طرح و نیز به میزان _____ ریال از اعتبار پژوه _____ مجری طرح و به میزان _____ ریال از اعتبار پژوه _____ همکار(ان) طرح کسر گردید.	کارشناس پژوهش و فناوری دانشگاه: _____ تاریخ و امضا: _____				
<p>درخواست اعلامیه (افزایش اعتبار)</p> <p>نظر به اینکه هزینه خدمات آزمایشگاهی مذکور _____ ریال بیش از مقدار تعیین‌شده فوق می‌باشد خواهشمنداست مابه‌التفاوت را از اعتبار هزینه‌شده خدمات آزمایشگاهی طرح اینجانب تامین نمایید.</p> <p>مجوزی طرح: _____ تاریخ و امضا: _____</p> <p>درخواست فوق مورد تایید <input type="checkbox"/> می‌باشد. <input type="checkbox"/> نمی‌باشد.</p> <p>معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده _____ تاریخ و امضا: _____</p>					
<p>اعتبار هزینه‌شده خدمات آزمایشگاهی از محل طرح پژوهشی درون دانشگاهی مذکور به میزان _____ ریال می‌باشد که مبلغی بابت آن دریافت نگردید.</p> <p>مسئول آزمایشگاه: _____ تاریخ و امضا: _____</p>					

نسخه اصلی: سیدادری معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
نسخه ۲: آزمایشگاه ارائه‌دهنده خدمات جهت نگهداری سابق
نسخه ۳: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه متقاضی جهت درج در پرونده طرح

۲- تکمیل موارد نقطه چین، تایید و ارسال فرم بعلاوه تصویب نامه طرح مربوطه به کارشناس پژوهشی دانشکده توسط استاد راهنما

۱- درج مبلغ و نوع آنالیز و ارسال فرم به استاد مربوطه توسط کارشناس شبکه ی آزمایشگاهی

۳-۴- تکمیل موارد و تایید جهت انجام کسر مبلغ اعلام شده توسط کارشناس و معاون

پژوهشی دانشکده و ارسال آن به همراه تصویب نامه مربوطه به کارشناس آزمایشگاه