

آیین نامه طرح پژوهش ۱۴۰۱

مقدمه:

در راستای جهت‌دهی و هدفمند سازی فعالیت‌های پژوهش و فناوری دانشگاه، تسهیل و تسهیل در فرایند تصویب و هزینه‌کرد اعتبار و نیز تفویض اختیار به اعضای هیأت علمی در مدیریت این فعالیت‌ها، آیین‌نامه طرح پژوهش تدوین گردید.

ماده ۱: اهداف

- بسترسازی و هدایت فعالیت‌های پژوهش و فناوری در راستای سند راهبردی دانشگاه.
- حمایت از فعالیت‌های پژوهش و فناوری هدفمند.
- تسهیل در روند تأمین اعتبار مورد نیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری.
- تسهیل در روند اجرای فعالیت‌های پژوهش و فناوری.
- مدیریت بهینه عملکرد پژوهش و فناوری دانشگاه.

ماده ۲: تخصیص امتیاز

نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت‌های پژوهش و فناوری براساس جدول زیر می‌باشد:

حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)	حداکثر امتیاز در واحد کار	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	
	نویسنده مسئول ۵۰ سایر نویسندگان ۲۵	مقاله Nature/ Science	۱
	۲۰	مقاله نشریه های منتخب فدراسیون سرآمدان علمی، نشریه های با نمایه نیچر، و نشریه های سطح ۲ فهرست روزی	۲
	۱۵	مقاله JCR-Q1	۳
	۱۲	مقاله JCR-Q2	۴
	۹	مقاله JCR-Q3	۵
	۶	مقاله JCR-Q4 مقاله با نمایه Arts & Humanities	۶
	۵	مقاله Scopus مقاله WOS (Core Collection) به استثنای Emerging	۷
	۴	علوم نظری و تجربی**	
	۳	علوم انسانی و اجتماعی	۸
	۲	علوم نظری و تجربی	
	۵۰ درصد مقاله علمی پژوهشی	مقاله علمی ترویجی	۹
	۳	یک بخش (Chapter) از کتاب منتشر شده در انتشارات معتبر بین المللی به زبان غیرفارسی	۱۰
	۱	مدخل چاپ شده در دانشنامه ها، دایره المعارف ها و فرهنگ ها	۱۱
۴	۱	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	۱۲
	۰،۵	چکیده مبسوط در همایش‌های علمی معتبر	۱۳
۱	۰،۲۵	چکیده در همایش‌های علمی معتبر	۱۴
داخلی ۶	داخلی ۲ خارجی ۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده دارای تأییدیه علمی	۱۵
	نظریه پردازی ۱۰ ترویجی ۵	تأییدیه کرسی نظریه پردازی / ترویجی	۱۶
	۱۰	اثر بدیع و ارزنده هنری / ادبی / علمی	۱۷
	۲۰	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی (بر اساس کارنامه)	۱۸
۳۵	۲۰	تصنیف کتاب	۱۹
	۱۵	تالیف کتاب	۲۰
۱۰	۱۰	کتاب ترجمه شده به زبان های دیگر (غیر فارسی) در انتشارات معتبر	۲۱
۵	۵	ترجمه کتاب تخصصی در علوم انسانی	۲۲
۵	۵	تصحیح انتقادی متون و نسخ خطی	۲۳
۲۰	۰،۵	استنادات (غیر خودی) سالانه در Scopus	۲۴
۳۰	۰،۵	شاخص هرش در Scopus (در صورت تغییر نسبت به سال قبل)	۲۵
۳۰	۰،۵	شاخص هرش در Google scholar (در صورت تغییر نسبت به سال قبل) صرفا علوم انسانی	۲۶
۱۲	۶ JCR ۵ SCOPUS علمی وزارتین ۴	سردبیری نشریات علمی	۲۷

* منظور از علوم انسانی، رشته پژوهشی علوم انسانی است و منظور از علوم اجتماعی، رشته پژوهشی علوم اجتماعی است.

** منظور از علوم نظری و تجربی، سایر رشته‌های پژوهشی است.

توضیحات ضروری:

- ۱- در مواردی که در جدول فوق تصریح نگردیده است، محاسبه و تعیین امتیاز بر مبنای مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه خواهد بود.
- ۲- بیشترین امتیاز مقاله، به نویسنده مسئول تعلق می‌گیرد.
- ۳- به مقاله چاپ شده در ۳ شماره اول نشریه علمی دانشگاه فردوسی مشهد که هنوز درجه علمی - پژوهشی کسب نکرده است، حداکثر ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۴- به مقاله چاپ شده در نشریه های فاقد نمایه معتبر، نامعتبر و یا جعلی، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- ۵- به مقاله‌ای که به صورت یادداشت پژوهشی (Research Note)، مقاله کوتاه (Short Paper)، گزارش موردی (Case Report)، Note Letter و ... در نشریات علمی پژوهشی چاپ می‌شود و مقاله کامل محسوب نمی‌شود، حداکثر ۵۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۶- اعتبار امتیاز مقاله نمایه برتر استادیار جوان (با سابقه کمتر از ۶ سال) و دانشیاران جوان (با سابقه کمتر از ۶ سال در مرتبه استادیاری و کمتر از ۶ سال در مرتبه دانشیاری) با ضریب افزایشی ۲ محاسبه می‌گردد.
- ۷- اعتبار امتیاز ردیف های ۱ تا ۵ جدول برای علوم انسانی و اجتماعی با ضریب افزایشی ۱/۳ محاسبه می‌گردد.
- ۸- اعتبار امتیاز مقاله های نمایه برتر حاصل از همکاری های مشترک پژوهشی بین المللی (حداقل در سطح دانشگاه فردوسی مشهد) با ضریب افزایشی ۱/۳ محاسبه می‌گردد.
- ۹- صرفا به ۳ مقاله ارائه شده در هر همایش (کامل، چکیده مبسوط، چکیده) امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۱۰- امتیاز گزارش علمی طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی بر مبنای کارنامه صادر شده طرح توسط مدیریت توسعه و انتقال فناوری دانشگاه می‌باشد.
- ۱۱- امتیاز ردیف های ۱۹ و ۲۰ جدول به طور کامل با در نظر گرفتن تعداد نویسندگان و به انتشارات حداقل در سطح دانشگاه فردوسی مشهد تعلق می‌گیرد.

ماده ۳: تعیین امتیاز و اعتبار پژوه (الف)

ارزیابی و تخصیص امتیاز پژوه (الف)، طبق ماده ۲ این آیین نامه و بر مبنای میانگین فعالیت‌های پژوهش و فناوری سه سال گذشته هر عضو هیأت علمی خواهد بود.

میزان اعتبار به ازای هر امتیاز در هر سال متناسب با میزان اعتبارات پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: امتیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری سه ساله اعضای هیأت علمی انتقالی به دانشگاه فردوسی مشهد با ذکر نشانی مؤسسه مبدأ با ضریب ۱ محاسبه و لحاظ می‌شود.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام می‌توانند از ۱۵۰ میلیون ریال اعتبار پژوه (الف) در چارچوب هزینه کرد طبق این آیین نامه استفاده نمایند. این اعتبار تا ۳ سال اول استخدام قابل هزینه کرد می‌باشد. البته چنانچه این اعضا بتوانند با توجه به میانگین امتیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری سال‌های گذشته خود (فعالیت‌های پژوهش و فناوری بعد از دفاع از رساله دکتری با هر نشانی) از اعتباری بیش از این اعتبار بهره‌مند شوند، این امتیاز مبنای محاسبه خواهد بود. مریبان دانشگاه فردوسی مشهد در صورت ادامه تحصیل، پس از اخذ مدرک دکترا و در سال اول شروع به کار با مرتبه استادیاری مشمول این امتیاز خواهند بود.

تبصره ۳: اعتبار پژوه (الف) استادیاران جوان (با سابقه کمتر از ۶ سال) به ترتیب برای سال‌های دوم تا پنجم استخدام به میزان ۵۰، ۴۰، ۳۰، ۲۰ درصد افزایش می‌یابد.

تبصره ۴: اعضای هیأت علمی مامور به دانشگاه فردوسی مشهد می‌توانند در سال اول ماموریت، از اعتبار پژوه (الف) به میزان ۵۰ میلیون ریال با رعایت مقررات استفاده نمایند.

تبصره ۵: پژوه اختصاص داده شده به استادان و دانشیاران بازنشسته دانشگاه فردوسی مشهد می‌تواند به منظور تامین اعتبار پایان نامه/ رساله‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و موارد مرتبط با آن و برگزاری دوره‌های پژوهشی پس‌ادکتری و دستیار پژوهشی (دانش‌آموختگان) دکتری استفاده گردد.

ماده ۴: تامین اعتبارات پژوه

با رویکرد هدفمند کردن اعتبار پژوه حاصل از منابع مختلف و به منظور ارتقای اثربخشی اعتبارات پژوهشی و تسهیل در اجرای فعالیت‌های پژوهش و فناوری و تعمیق این فعالیت‌ها در قالب استفاده حداکثری از ظرفیت دوره‌های تحصیلات تکمیلی، اعتبارات پژوه به زیر مجموعه‌های جداگانه پژوه (الف)، (ب)، و (ج) تفکیک می‌شود که نحوه تامین اعتبار هر یک به شرح زیر می‌باشد.

اعتبار تخصیص داده شده برای هر نوع پژوه (الف)، (ب)، و (ج) در هر سال، حداکثر تا ۳ سال بعد قابل هزینه کرد خواهد بود. بدیهی است پس از گذشت این زمان، امتیاز و مانده اعتبار آن سال صفر می‌گردد. به‌عنوان مثال اعتبار امتیاز کسب شده منتهی به سال ۱۴۰۰ که تحت عنوان پژوه ۱۴۰۱ شناخته می‌شود در سال‌های ۱۴۰۱، ۱۴۰۲، و ۱۴۰۳ قابل هزینه کرد خواهد بود.

۱- پژوه امتیازی (الف): مطابق ماده ۳ این آیین نامه.

۲- پژوه اعتباری (ب):

۱-۲. پژوهانه ذخیره شده حاصل از اجرای دستورالعمل نحوه پرداخت پژوهانه راهنمایی رساله دکتری (معادل ۰/۲۵ واحد معادل نظری رساله دکتری).

۲-۲. اعتبار تشویقی مقاله (معادل ۱/۵ برابر مبلغ تشویقی قابل پرداخت برای هر مقاله در صورت عدم تمایل به دریافت مبلغ تشویقی مقاله).

۳-۲. اعتبار دریافتی از وزارت برای پذیرش فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری.

۴-۲. معادل ۲۵ درصد اعتبار دوره دستیار پژوهشی (دانش آموختگان) دکتری و معادل ۶۰ درصد دوره پسا دکتری در رشته های اولویت دار به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

۵-۲. جذب دانشجوی دکتری غیر ایرانی در رشته های با زمینه های آزمایشگاهی به ازای جذب هر دانشجو تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال و در رشته های نظری تا سقف ۲۰ میلیون ریال. تامین اعتبار از محل شهریه واحدهای رساله صورت می گیرد.

۶-۲. جذب پژوهشگر پسا دکتری غیر ایرانی و برگزاری دوره کوتاه مدت پژوهشی برای متقاضیان غیر ایرانی (طبق مصوبات مرتبط).

۷-۲. اعتبار دریافتی موسسه برای رساله های تقاضا محور از محل ستاپ

۸-۲. سایر منابع در دسترس (طبق ضوابط دانشگاه).

۳- پژوهش اعتباری (ج):

۱-۳. اعتبار پژوهش (ج) منحصر " بر مبنای امتیاز کسب شده از ردیف های ۱ تا ۴ جدول (مقاله JCR Q1- Q2) و با ضرایب زیر محاسبه می گردد. این مقاله ها با ضریب ۱ در امتیاز پژوهش (الف) نیز محاسبه می شوند:

مقاله آزمایش بنیان با ضریب ۳.

مقاله تحقیقات میدانی / محاسباتی با ضریب ۱.

- مقاله آزمایش بنیان (Experiment- Based): مقاله ای است که داده های پژوهش به کمک طراحی و انجام آزمایش به دست می آید و در آنها از مواد شیمیایی، بیوشیمیایی و زیستی، و تجهیزات آزمایشگاهی بهره گرفته می شود.

- مقاله تحقیقات میدانی / محاسباتی (Field Studies): مقاله حاصل از تحلیل، توصیف، مصاحبه، مشاهده، پرسشگری و داده های میدانی و طراحی، محاسبات سنگین، آنالیز و شبیه سازی کامپیوتری است.

تعیین نوع مقاله (آزمایش بنیان یا میدانی) بر اساس خوداظهاری عضو هیئت علمی و تایید مدیر گروه / معاون پژوهش و فناوری دانشکده صورت می پذیرد.

۲-۳. اختصاص ۱۰۰ میلیون ریال اعتبار اولیه برای افراد جدیدالاستخدام.

I. فعالیت‌های مشمول پژوه (ج):

صرفاً برای خرید مواد و خدمات آزمایشگاهی برای تحقیقات آزمایش بنیان و نیز هزینه‌های تحقیقات میدانی برای اجرای طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی (۱، ۲، و ۳)، برگزاری دوره‌های پسادکتری، و برگزاری دوره‌های دستیار پژوهشی (دانش‌آموختگان) دکتری.

موافقت مدیریت شبکه آزمایشگاه‌های دانشگاه، برای هزینه‌کرد پژوه (ج) الزامی است.

II. فعالیت‌های مشمول پژوه (الف) و (ب):

۱- طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی:

۱-۱- طرح شماره ۱: تا سقف اعتبار ۶۰ میلیون ریال و با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده.

۱-۲- طرح شماره ۲: تا سقف اعتبار ۳۰ میلیون ریال و با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده.

تبصره ۶- جهت تأمین خرید مواد و خدمات آزمایشگاهی و هزینه‌های میدانی، اعتبار طرح شماره ۱ تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال و شماره ۲ تا سقف ۶۰ میلیون ریال قابل افزایش می‌باشد. خرید تجهیزات سرمایه‌ای از محل طرح‌های ۱ و ۲ مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۷- سقف حق تحقیق طرح‌های شماره ۱ و ۲ حداکثر ۳۰ میلیون ریال می‌باشد.

تبصره ۸- تسویه حساب طرح شماره ۱ منوط به چاپ (و یا ارائه پذیرش معتبر) یک مقاله با نمایه برتر برای علوم انسانی و اجتماعی، و یک مقاله با نمایه برتر از نوع JCR Q1-Q2 برای علوم نظری و تجربی می‌باشد. تسویه حساب طرح شماره ۲ منوط به چاپ (و یا ارائه پذیرش معتبر) یک مقاله حداقل علمی-پژوهشی برای علوم انسانی، و یک مقاله حداقل با نمایه Scopus برای سایر رشته‌ها می‌باشد.

تبصره ۹- تاریخ پذیرش نهایی مقاله باید بعد از تاریخ ارسال طرح به گروه باشد.

تبصره ۱۰- مجری طرح، نویسنده مسئول مقاله (ها) می‌باشد. ترتیب و ترکیب اسامی نویسندگان مقاله (ها) توسط نویسنده مسئول مقاله تعیین می‌شود.

تبصره ۱۱- درج کد طرح‌های شماره ۱، ۲ و ۳ در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgements) طرح‌ها و مقاله‌ها به صورت زیر الزامی است:

The research of the corresponding author is supported by a grant from Ferdowsi University of Mashhad
(کد مقاله/N.2)

تحقیق نویسنده مسئول از حمایت مالی دانشگاه فردوسی مشهد (شماره کد مقاله / ۲) برخوردار بوده است.

۳-۱- طرح‌های شماره ۳ (رساله/ پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی): با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه و تائید معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده.

۱-۳-۱- پایان‌نامه کارشناسی ارشد:

سقف اعتبار طرح شماره ۳ پایان‌نامه کارشناسی ارشد آزمایش بنیان ۷۰ میلیون ریال، میدانی/ محاسباتی ۵۰ میلیون ریال و نظری ۳۰ میلیون ریال می‌باشد. پنجاه درصد اعتبار طرح از اعتبار پژوهش استاد(ان) راهنما تامین و کسر می‌گردد. این اعتبار در مدت اجرای پایان‌نامه قابل استفاده بوده و پس از دفاع از پایان‌نامه قابل هزینه کرد نمی‌باشد.

۱-۳-۲- رساله دکتری :

سقف اعتبار طرح شماره ۳ رساله دکتری ۲۰۰ میلیون ریال (با موضوع نظری ۵۰ میلیون ریال) می‌باشد. پنجاه درصد اعتبار طرح از اعتبار پژوهش استاد(ان) راهنما تامین و کسر می‌گردد. این اعتبار در مدت اجرای رساله قابل استفاده بوده و پس از دفاع از رساله قابل هزینه کرد نمی‌باشد.

تبصره ۱۲- اعتبار طرح‌های شماره ۳ دانشجویان دکتری بورسیه غیر مربی از محل اعتبارات وزارت متبوع تامین و از اعتبار پژوهش استاد (ان) راهنما کسر نمی‌گردد.

تذکر: خرید تجهیزات سرمایه‌ای و هزینه‌های شرکت دانشجو در همایش‌های داخلی و خارجی در هزینه‌های طرح شماره ۳ درج نگردد.

۲- شرکت در مجامع علمی معتبر داخل و خارج از کشور:

۱-۲- در هر سال از حداکثر ۲ نوبت شرکت حضوری عضو هیأت علمی در مجامع معتبر علمی بین‌المللی خارج از کشور (کنگره، کنفرانس، سمینار، کارگاه پژوهشی، ...) جهت ارائه مقاله، مطابق با دستورالعمل و مصوبات مربوط حمایت مالی می‌گردد. (عضو هیأت علمی می‌تواند برای بار سوم نیز منوط به رعایت سقف اعتبار ۲۴۰ میلیون ریال در هر سال و خارج از بازه زمانی نیمسال تحصیلی در مجمع علمی شرکت نماید).

۲-۲- در هر سال از شرکت حضوری اعضای هیأت علمی در مجامع معتبر علمی داخل کشور (کنگره، کنفرانس، سمینار، کارگاه پژوهشی، ...) که توسط دانشگاه/ انجمن علمی معتبر برگزار می‌گردد و نیز جهت مذاکره برای اخذ پروژه، ارائه پروپوزال و بازدیدهای صنعتی حمایت مالی می‌گردد. سقف هر سفر ۳۰ میلیون ریال و سقف اعتبار سالانه این بند ۶۰ میلیون ریال می‌باشد.

تبصره ۱۳- هزینه حق ثبت نام اعضای هیأت علمی در هر مجمع علمی معتبر که به طور مجازی (آنلاین) برگزار می‌شود برای خارج از کشور تا سقف ۵۰ میلیون ریال و برای داخل کشور تا سقف ۱۰ میلیون ریال، قابل پرداخت می‌باشد.

- ۳-۲- از شرکت حضوری دانشجوی دکتری در مجامع خارج از کشور، تا حداکثر ۵۰ میلیون ریال برای یک نوبت در طول مدت تحصیل حمایت مالی می‌گردد.
- ۴-۲- از شرکت حضوری دانشجوی دکتری در مجامع معتبر داخل کشور تا سقف ۲۰ میلیون ریال برای هر سفر و تا سقف ۶۰ میلیون ریال در طول مدت تحصیل، حمایت مالی می‌گردد.
- تبصره ۱۴- هزینه حق ثبت نام دانشجویان دکتری در هر مجمع علمی معتبر که به طور مجازی (آنلاین) برگزار می‌شود برای خارج از کشور تا سقف ۲۵ میلیون ریال و برای داخل کشور تا سقف ۵ میلیون ریال، پرداخت می‌باشد.
- ۳- هزینه چاپ مقاله و صفحات اضافی (Publication/Page Charge) در نشریه غیر Open Access و مقاله غیر Open Access:
- JCR Q1 تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال.
- JCR Q2 تا سقف ۵۰ میلیون ریال.
- ۴- معادل ریالی حق عضویت سالیانه انجمن علمی معتبر خارجی تا سقف ۲۰ میلیون ریال و انجمن علمی معتبر داخلی تا سقف ۱۰ میلیون ریال.
- ۵- هزینه به کارگیری "دستیار پژوهشی دانشجویی" از بین دانشجویان دکتری و دانشجویان ارشد ممتاز (به تایید معاون/معاون پژوهش و فناوری دانشکده) جاری عضو هیات علمی، تا سقف ۱۲۰ میلیون ریال سالیانه.
- ۶- هزینه های ویراستاری هر مقاله JCR و Scopus تا سقف ۵ میلیون ریال.
- ۷- کمک به چاپ هر کتاب تخصصی تصنیفی/تالیفی برای علوم انسانی و اجتماعی و ترجمه ای برای علوم انسانی تا سقف ۳۰ میلیون ریال.
- ۸- توسعه ارتباطات بین المللی در حوزه پژوهش و فناوری و تسهیل سفرهای علمی (مانند فرصت مطالعاتی و مأموریت پژوهشی هیأت علمی، فرصت تحقیقاتی دانشجویی دکتری، شرکت در دوره های آموزشی، و دعوت از متخصصین خارج از کشور) تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال در هر مورد با موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۹- پرداخت اعتبار دریافتی از وزارت برای پذیرش فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری.
- ۱۰- برگزاری دوره های های پسا دکتری و دانش آموختگان دکتری طبق دستورالعمل مربوط.
- ۱۱- خرید، ساخت، و تعمیر تجهیزات پژوهشی سرمایه ای، خرید تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری، خرید مواد و خدمات آزمایشگاهی، و هزینه های میدانی مازاد بر اعتبار طرح ها و دوره های پژوهشی حداکثر به میزان بیست درصد پژوهش سالانه.

۱۲- هزینه های خدماتی، اداری و پشتیبانی و سایر موارد در راستای توسعه پژوهش و فناوری حداکثر به میزان بیست درصد پژوهش سالانه با موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

تبصره ۱۵- در مواردی که مجوز معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برای هزینه کرد پژوهش لازم است، برای هر مورد تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال به تشخیص و موافقت معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده برای دستیابی به اهداف پژوهش و فناوری دانشگاه و برای مبالغ بیش از آن به تشخیص و موافقت مدیر پژوهشی دانشگاه قابل هزینه کرد است.

ماده ۶: نحوه هزینه کرد اعتبار و تنظیم اسناد

اعتبارات طرح پژوهش در اختیار دانشکده قرار داده می شود. پرداخت این اعتبار پس از تأیید رییس یا معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده صورت می گیرد.

۱-۶- خرید مواد و خدمات آزمایشگاهی، مواد مصرفی، ساخت و تعمیر تجهیزات پژوهشی سرمایه ای با ارائه فاکتور معتبر/ صورتجلسه مورد تأیید مدیر گروه و معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده و قبض انبار/ صورتجلسه پرداخت می گردد.

۲-۶- حق التحقیق هر یک از همکاران هیات علمی طرح های ۱ و ۲ از محل اعتبار پژوهش همان همکار قابل پرداخت خواهد بود.

۳-۶- حق التحقیق طرح های ۱ و ۲ پس از خاتمه طرح و چاپ (یا ارائه پذیرش معتبر) مقاله (ها) و ارائه درخواست مجری و تأیید معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده با توجه به دستورالعمل ساماندهی حق التحقیق طرح های پژوهشی درون دانشگاهی (پیوست ۱) قابل پرداخت می باشد.

۴-۶- هزینه های پرسنلی و هزینه های پیش بینی نشده طرح های شماره ۱، ۲ و ۳، حسب مورد با ارائه فاکتور/ گواهی انجام کار و یا صورتجلسه طبق ضوابط طرح های پژوهشی قابل پرداخت خواهد بود. (هزینه های پیش بینی نشده طرح حداکثر ۲۰ درصد هزینه طرح می باشد).

۵-۶- خرید تجهیزات سرمایه ای از محل طرح های شماره ۱، ۲ و ۳ مجاز نمی باشد.

۶-۶- اعتبار طرح های شماره ۳ با ارائه اسناد مثبت به استاد راهنمای اول پرداخت می گردد.

۷-۶- هزینه های مرتبط با شرکت در مجامع علمی (اعم از هزینه ثبت نام، بلیت رفت و برگشت و اسکان)، با ارائه اسناد مثبت و رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط مربوط قابل پرداخت می باشد.

۸-۶- هزینه های چاپ (page charge) و ویراستاری مقاله با ارائه رسید/ فاکتور از مراجع ذیربط و تصویر صفحه اول چاپ آنلاین (یا ارائه پذیرش معتبر) قابل پرداخت می باشد. لازم به ذکر است ویراستاری مقالات تنها از مراکز مورد تأیید داخل و خارج کشور مورد تأیید دانشکده قابل قبول است.

۹-۶- هزینه دستیار پژوهشی دانشجویی در قالب طرح دستیار پژوهشی دانشجویی، با ارائه گزارش عملکرد و تایید استاد راهنما و معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده در حداکثر ۴ قسط قابل پرداخت خواهد بود.

۱۰-۶- تنظیم اسناد سایر موارد مانند چاپ کتب تخصصی، حق عضویت سالیانه و غیره با ارائه رسید/ فاکتور از مراجع ذیربط و تایید استاد راهنما و معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده، قابل پرداخت است.

ماده ۷: محاسبه و ممیزی امتیازات

فعالیت‌های پژوهش و فناوری مشمول پژوهش هر عضو هیأت علمی، در قالب کاربرگ الکترونیکی از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی یکساله (۱۱ دی سال قبل تا ۱۰ دی سال جاری) توسط معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده بررسی و امتیازدهی و تایید می شود.

ماده ۸: امتیاز ویژه

در راستای توجه ویژه به توسعه و ارتقای کیفیت پژوهش و فناوری، به میزان مندرج ذیل به اعتبار پژوهش الف واجدین شرایط اضافه خواهد شد. پس از کسب این عناوین در هر سال، افزایش موردنظر در اعتبار پژوهش الف همان سال لحاظ خواهد شد.

- | | |
|---|----------------------------|
| ۱- کسب عنوان استاد نمونه و پژوهشگر برتر کشوری | معادل ۵۰ درصد اعتبار پژوهش |
| ۲- کسب رتبه اول جشنواره فارابی، خوارزمی و رازی | معادل ۲۵ درصد اعتبار پژوهش |
| ۳- قرار گرفتن در فهرست دانشمندان پر استناد در WOS | معادل ۲۵ درصد اعتبار پژوهش |
| ۴- کسب عنوان پژوهشگر/ فناور برتر هفته پژوهش و فناوری دانشگاه یا استان | معادل ۲۰ درصد اعتبار پژوهش |
| ۵- کسب بالاترین h_index (غیر خودی و بیشتر از ۸) پنجساله در Scopus در گروه آموزشی | معادل ۱۵ درصد اعتبار پژوهش |
| ۶- کسب بالاترین استنادات (غیر خودی بیشتر از ۱۰۰) پنجساله در Scopus در گروه آموزشی | معادل ۱۵ درصد اعتبار پژوهش |
| ۷- قرار گرفتن در فهرست فدراسیون سرآمدان علمی ایران | معادل ۱۵ درصد اعتبار پژوهش |
| ۸- کسب عنوان برتر در جشنواره فناوری ملی | معادل ۲۰ درصد اعتبار پژوهش |

یادآوری: هر فرد هر پنج سال یک بار می تواند از بندهای ۵ و ۶ استفاده نماید.

ماده ۹: این آیین نامه در ۹ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۱۵ در کارگروه طرح پژوهش به تصویب رسید و از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ اجرایی است.

دستورالعمل ساماندهی حق تحقیق طرح های پژوهشی درون دانشگاهی با رعایت تبصره ۷:

۱. حق تحقیق طرح های علوم نظری و تجربی

ردیف	نوع مقاله	سقف قابل پرداخت حق تحقیق مصوب
۱	مقاله JCR-Q1-Q2	۱۰۰٪
۲	مقاله JCR-Q3-Q4	۷۵٪
۳	مقاله Scopus بجز رسته پژوهشی مهندسی و رسته پژوهشی شیمی و فیزیک	۵۰٪

۲. حق تحقیق طرح های علوم انسانی و اجتماعی

ردیف	نوع مقاله	سقف قابل پرداخت حق تحقیق مصوب
۱	مقاله JCR و Arts & Humanities	۱۰۰٪
۲	مقاله WOS(Core Collection) به استثنای Emerging مقاله Scopus	۷۵٪
۳	مقاله علمی پژوهشی داخلی مصوب وزارتین و حوزه علمیه صرفا علوم انسانی	۵۰٪

تذکر: بدیهی است نشریه های فوق نباید در فهرست نشریه های نامعتبر و یا لغو اعتبار شده قرار داشته باشند.

جدول موارد هزینه کرد پژوه (الف) و (ب) ۱۴۰۱				
ردیف	نوع فعالیت پژوهشی	ریز فعالیت	سقف قابل استفاده در هر ریز فعالیت (میلیون ریال)	شرایط و توضیحات
1	طرح های پژوهشی	طرح ۱	60 (100 آزمایش بنیان)	با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده
		طرح ۲	30 (60 آزمایش بنیان)	با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده
		پایان نامه کارشناسی ارشد	70 (50 میدانی 30 نظری)	پنجاه درصد از اعتبار استاد(ان) راهنما کسر می گردد
		رساله دکتری	200 (50 نظری)	
2	هیات علمی: حمایت از شرکت حضوری در مجمع	خارج از کشور (ارائه مقاله)	120 برای کشورهای دور 80 برای کشورهای نزدیک	حداکثر سه نوبت در سال (با رعایت سقف ۲۴۰ میلیون ریال و سایر مقررات). برای مجامع مجازی مطابق تبصره ۱۳ می باشد.
		داخل کشور	60 سالیانه	سقف هر سفر ۳۰ میلیون ریال می باشد. برای مجامع مجازی مطابق تبصره ۱۳ می باشد.
		خارج از کشور	50	یک نوبت در طول مدت تحصیل. برای مجامع مجازی مطابق تبصره ۱۴ می باشد.
3	دانشجوی دکتری: حمایت از شرکت حضوری در مجمع	داخل کشور	60	حداکثر سه نوبت در طول مدت تحصیل و با رعایت سقف ۲۰ میلیون ریال برای هر سفر. برای مجامع مجازی مطابق تبصره ۱۴ می باشد.
		JCR Q1	100	
4	هزینه چاپ مقاله و صفحات اضافی (به جز نشریه / مقاله های Open Access)	JCR Q2	50	
		حق عضویت در انجمن علمی	20 10	خارج از کشور داخل کشور
5	هزینه دستیار پژوهشی دانشجویی		120	سالیانه و برای دانشجویان دکتری (کارشناسی ارشد ممتاز با تایید معاون پژوهشی دانشکده)
6	هزینه ویراستاری هر مقاله JCR و Scopus		5	مشروط به چاپ آنلاین (یا ارائه پذیرش)

کتاب تخصصی تصنیفی/تالیفی برای علوم انسانی و اجتماعی و کتب ترجمه ای تخصصی برای علوم انسانی	30	کمک به چاپ هر کتاب تخصصی	7
طبق مقررات دانشگاه		برگزاری دوره های پسا دکتری و دانش آموختگان دکتری	8
موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	200	توسعه ارتباطات بین المللی در حوزه پژوهش و فناوری و تسهیل سفرهای علمی	9
طبق شیوه نامه مربوط		فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری (اعتبار دریافتی از وزارت)	10
تا سقف بیست درصد پژوهش سالانه		خرید، ساخت، و تعمیر تجهیزات پژوهشی سرمایه ای، خرید تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری، خرید مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی و میدانی برای طرح ها و دوره های پژوهشی	11
موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تا سقف بیست درصد پژوهش سالانه		هزینه های خدماتی، اداری و پشتیبانی در راستای توسعه پژوهش و فناوری	12