معاونت محترم پژوهش و فناوري

دانشكده/ پژوهشکده

با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرماييد موضوع درخواست ذيل بررسي و اقدام لازم مبذول گردد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **موضوع درخواست:  پيش­پرداخت  پرداخت --------------** | | | | مبلغ درخواست(ريال) | اسناد و مدارك پيوست |
| طرح پژوهشي | * برای درخواست پيش پرداخت تکميل يک کاربرگ کافی است اما در زمان تسويه حساب به ازای هر طرح می بايست يک کاربرگ تکميل و تحويل گردد.   عنوان طرح: --------------------------------------------------  كد طرح: ---------- مورخ: -- / -- /--  طرح شماره 1  طرح شماره 2  طرح شماره 3  تسويه‌حساب طرح1و2 (منوط به ارائه گزارش نهايي و پذيرش مقاله مستخرج از طرح)  پيش­پرداخت  پرداخت هزينه خريد تجهيزات سرمايه‌اي طرح  پيش­پرداخت  پرداخت هزينه خريد مواد آزمايشگاهي و مصرفي طرح  تجهيزات سرمايه‌اي مطابق بند 9 پرسش‌نامه طرح شماره 1و2 / بند 8 پرسش‌نامه طرح شماره 3 | | | ---------- | ---------- |
| شركت در مجامع علمي | شرکت در مجامع علمي داخل کشور براي ارائه مقاله: | | | ---------- | ---------- |
| پيش­پرداخت پرداخت  هزينه ثبت‌نام | پيش­پرداخت  پرداخت  هزينه بليت رفت و برگشت | پيش­پرداخت پرداخت  هزينه اسکان |
| شرکت در مجامع علمي خارج از کشور براي ارائه مقاله:  پيش­پرداخت  پرداخت هزينه بليت رفت و برگشت | | | ---------- | ---------- |
| پيش­پرداخت  پرداخت حق ثبت‌نام در كارگاه‌ها و دوره‌هاي كوتاه‌مدت آموزشي و پژوهشي داخلي/خارجي | | | ---------- | ---------- |
| پيش­پرداخت  پرداخت حق عضويت در مجامع علمي داخل کشور داخلي / خارجي | | | ---------- | ---------- |
|  | پيش­پرداخت  پرداخت هزينه چاپ مقاله (Page Charge) | | | ---------- | ---------- |

نام و نام خانوادگي متقاضي: ----------

امضا و تاريخ

|  |  |
| --- | --- |
| اين قسمت توسط کارشناس پژوهشي دانشکده تکميل مي‌گردد. | طرح پژوهشي: پرداخت ---------- ريال از محل اعتبار پژوهه جناب آقاي/سرکارخانم ---------- **مجري طرح**.  پرداخت ---------- ريال از محل اعتبار پژوهه جناب آقاي/سرکارخانم ---------- **همکار طرح**.  **پيش‌پرداخت دريافت شده:** ---------- **ريال** کارشناس پژوهشي  **قابل دريافت پس از كسر پيش‌پرداخت:** ---------- **ريال** امضا و تاريخ  در پرونده طرح پژوهه متقاضي و همكاران درج گرديد. |

حسابداري محترم دانشكده/ پژوهشکده

با سلام و احترام، درخواست فوق مورد تاييد است. اقدام مقتضي مبني بر پرداخت مبلغ ---------- ريال صورت پذيرد.

|  |
| --- |
| ----------  معاون پژوهش و فناوري دانشکده/ پژوهشکده ----------  امضا وتاريخ |