

آیین نامه طرح پژوه

مقدمه:

در راستای جهت‌دهی و هدفمند سازی فعالیت‌های پژوهش و فناوری دانشگاه، تسریع و تسهیل در فرایند تصویب و هزینه‌کرد اعتبار و نیز تفویض اختیار به اعضای هیأت علمی در مدیریت این فعالیت‌ها، آیین‌نامه طرح پژوه تدوین گردید.

ماده ۱: اهداف

- بسترسازی و هدایت فعالیت‌های پژوهش و فناوری در راستای سند راهبردی دانشگاه.
- حمایت از فعالیت‌های پژوهش و فناوری هدفمند.
- تسریع در روند تأمین اعتبار مورد نیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری.
- تسهیل در روند اجرای فعالیت‌های پژوهش و فناوری.
- مدیریت بهینه عملکرد پژوهش و فناوری دانشگاه.

ماده ۲: تخصیص امتیاز

نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت‌های پژوهش و فناوری براساس جدول زیر می‌باشد:

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)
۱	مقاله Nature/ Science	نویسنده مسئول ۵۰ سایر نویسندگان ۲۵	
۲	مقاله نشریه های منتخب فدراسیون سرآمدان علمی، نشریه های با نمایه نیچر، و نشریه های سطح ۲ فهرست نروزی	۲۰	
۳	مقاله JCR-Q1	۱۵	
۴	مقاله JCR-Q2	۱۲	
۵	مقاله JCR-Q3	۹	
۶	مقاله JCR-Q4 و مقاله با نمایه Arts & Humanities	۶	
۷	مقاله Scopus و مقاله WOS (Core Collection) به استثنای Emerging	علوم انسانی و اجتماعی*	۵
		علوم نظری و تجربی**	۴
۸	مقاله علمی پژوهشی داخلی مصوب وزارتین مقاله دارای نمایه تخصصی تأیید شده مصوب کارگروه اعتبارسنجی دانشگاه	علوم انسانی و اجتماعی	۳
		علوم نظری و تجربی	۲
۹	مقاله علمی ترویجی	۱	
۱۰	یک بخش (Chapter) از کتاب منتشر شده در انتشارات معتبر بین المللی به زبان غیرفارسی	۳	
۱۱	مدخل چاپ شده در دانشنامه ها، دایره المعارف ها و فرهنگ ها	۱	
۱۲	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	۱	۴
۱۳	چکیده مبسوط در همایش‌های علمی معتبر	۰,۵	
۱۴	چکیده در همایش‌های علمی معتبر	۰,۲۵	۱
۱۵	اختراع یا اکتشاف ثبت شده دارای تأییدیه علمی	داخلی ۲ خارجی ۱۰	داخلی ۶
۱۶	تأییدیه کرسی نظریه پردازی / ترویجی	نظریه پردازی ۱۰	
		ترویجی ۵	
۱۷	اثر بدیع و ارزنده هنری / ادبی / علمی	۱۰	
۱۸	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی (بر اساس کارنامه)	۲۰	
۱۹	تصنیف کتاب	۲۰	۲۰
۲۰	تالیف کتاب	۱۰	
۲۱	کتاب ترجمه شده به زبان های دیگر (غیر فارسی) در انتشارات معتبر	۱۰	۱۰
۲۲	ترجمه کتاب تخصصی در علوم انسانی	۵	۵
۲۳	تصحیح انتقادی متون و نسخ خطی	۵	۵
۲۴	استنادات (غیر خودی) سالانه در اسکوپوس	۰,۵	۱۵
۲۵	شاخص هرش در اسکوپوس (در صورت تغییر نسبت به سال قبل)	۰,۵	۱۵
۲۶	سردبیری نشریات علمی	سردبیر JCR ۶	۱۲
		سردبیر SCOPUS ۵	
		سردبیر علمی - پژوهشی وزارتین ۴	

* منظور از علوم انسانی رسته پژوهشی علوم انسانی است و منظور از علوم اجتماعی رسته پژوهشی علوم اجتماعی است.

** منظور از علوم نظری و تجربی، سایر رسته های پژوهشی است.

توضیحات ضروری:

- ۱- در مواردی که در جدول فوق تصریح نگردیده است، محاسبه و تعیین امتیاز بر مبنای مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه خواهد بود.
- ۲- بیشترین امتیاز مقاله، به نویسنده مسئول تعلق می گیرد.
- ۳- به مقاله چاپ شده در ۳ شماره اول نشریه علمی دانشگاه فردوسی مشهد که هنوز درجه علمی - پژوهشی کسب نکرده است، حداکثر ۲ امتیاز تعلق می گیرد.
- ۴- به مقاله چاپ شده در نشریه های فاقد نمایه معتبر، نامعتبر و یا جعلی، امتیازی تعلق نمی گیرد.
- ۵- به مقاله ای که به صورت یادداشت پژوهشی (Research Note)، مقاله کوتاه (Short Paper)، گزارش موردی (Case Report)، Note, Letter و ... در نشریات علمی پژوهشی چاپ می شود و مقاله کامل محسوب نمی شود، حداکثر ۵۰ درصد امتیاز تعلق می گیرد.
- ۶- اعتبار امتیاز مقاله نمایه برتر استادیار جوان (با سابقه کمتر از ۶ سال) و دانشیاران جوان (با سابقه کمتر از ۶ سال در مرتبه استادیاری و کمتر از ۶ سال در مرتبه دانشیاری) با ضریب افزایشی ۲ محاسبه می گردد.
- ۷- اعتبار امتیاز ردیف های ۱ تا ۵ جدول برای علوم انسانی و اجتماعی با ضریب افزایشی ۱/۳ محاسبه می گردد.
- ۸- اعتبار امتیاز مقاله های نمایه برتر حاصل از همکاری های مشترک پژوهشی بین المللی (حداقل در سطح دانشگاه فردوسی مشهد) با ۲۰ درصد افزایش محاسبه می گردد.
- ۹- صرفا به ۳ مقاله ارائه شده در هر همایش (کامل، چکیده مبسوط، چکیده) امتیاز تعلق می گیرد.
- ۱۰- امتیاز گزارش علمی طرح های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی بر مبنای کارنامه صادر شده طرح توسط مدیریت توسعه و انتقال فناوری دانشگاه می باشد.
- ۱۱- حداقل امتیاز ردیف های ۱۹ و ۲۰ جدول (تالیف یا تصنیف کتاب) ۴ می باشد.

ماده ۳: تعیین امتیاز و اعتبار پژوه (الف)

- ارزیابی و تخصیص امتیاز پژوه (الف)، طبق ماده ۲ این آیین نامه و بر مبنای میانگین فعالیت های پژوهش و فناوری سه سال گذشته هر عضو هیأت علمی خواهد بود.
- میزان اعتبار به ازای هر امتیاز در هر سال متناسب با میزان اعتبارات پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می گردد.

تبصره ۱: امتیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری سه ساله اعضای هیأت علمی انتقالی به دانشگاه فردوسی مشهد با ذکر نشانی مؤسسه مبدأ با ضریب ۱ محاسبه و لحاظ می‌شود.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام می‌توانند از ۱۵۰ میلیون ریال اعتبار پژوه (الف) در چارچوب هزینه کرد طبق این آیین نامه استفاده نمایند. این اعتبار تا ۳ سال اول استخدام قابل هزینه کرد می‌باشد. البته چنانچه این اعضا بتوانند با توجه به میانگین امتیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری سال‌های گذشته خود (فعالیت‌های پژوهش و فناوری بعد از دفاع از رساله دکتری با هر نشانی) از اعتباری بیش از این اعتبار بهره‌مند شوند، این امتیاز مبنای محاسبه خواهد بود. مریبان دانشگاه فردوسی مشهد در صورت ادامه تحصیل، پس از اخذ مدرک دکترا و در سال اول شروع به کار با مرتبه استادیاری مشمول این امتیاز خواهند بود.

تبصره ۳: اعتبار پژوه (الف) استادیاران جوان (با سابقه کمتر از ۶ سال) به ترتیب برای سال‌های دوم تا پنجم استخدام به میزان ۵۰، ۴۰، ۳۰، ۲۰ درصد افزایش می‌یابد.

تبصره ۴: اعضای هیأت علمی مامور به دانشگاه فردوسی مشهد می‌توانند در سال اول ماموریت، از اعتبار پژوه (الف) به میزان ۵۰ میلیون ریال با رعایت مقررات استفاده نمایند.

تبصره ۵: پژوه اختصاص داده شده به استادان و دانشیاران بازنشسته دانشگاه فردوسی مشهد صرفاً می‌تواند به منظور حمایت از پایان نامه/ رساله‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی استفاده گردد.

ماده ۴: تامین اعتبارات پژوه

با رویکرد هدفمند کردن اعتبار پژوه حاصل از منابع مختلف و به منظور ارتقاء اثربخشی اعتبارات پژوهشی و تسهیل در اجرای فعالیت‌های پژوهش و فناوری و تعمیق این فعالیت‌ها در قالب استفاده حداکثری از ظرفیت دوره‌های تحصیلات تکمیلی، اعتبارات پژوه به زیر مجموعه‌های جداگانه پژوه (الف)، (ب)، و (ج) تفکیک می‌شود که نحوه تامین اعتبار هر یک به شرح زیر می‌باشد.

اعتبار تخصیص داده شده برای هر نوع پژوه (الف)، (ب)، و (ج) در هر سال، حداکثر تا ۳ سال بعد قابل هزینه کرد خواهد بود. بدیهی است پس از گذشت این زمان، امتیاز و مانده اعتبار آن سال صفر می‌گردد. به‌عنوان مثال اعتبار امتیاز کسب شده منتهی به سال ۹۹ که تحت عنوان پژوه ۱۴۰۰ شناخته می‌شود در سال‌های ۱۴۰۰، ۱۴۰۱، و ۱۴۰۲ قابل هزینه کرد خواهد بود.

۱- پژوه امتیازی (الف): مطابق ماده ۳ این آیین نامه.

۲- پژوه اعتباری (ب):

۱-۲. پژوهانه ذخیره شده حاصل از اجرای دستورالعمل نحوه پرداخت پژوهانه راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری (معادل ۰/۲۵ واحد معادل نظری رساله دکتری).

- ۲-۲. اعتبار تشویقی مقاله (معادل ۱/۵ برابر مبلغ تشویقی قابل پرداخت سهم نویسنده مسئول برای هر مقاله در صورت عدم تمایل به دریافت مبلغ تشویقی مقاله).
- ۳-۲. اعتبار دریافتی از وزارت برای پذیرش فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری.
- ۴-۲. معادل ۲۵ درصد اعتبار دوره دانش آموختگان دکتری و معادل ۵۰ درصد دوره پسا دکتری به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۵-۲. جذب دانشجوی دکتری غیر ایرانی در رشته های با زمینه های آزمایشگاهی به ازای جذب هر دانشجو تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال و در رشته های نظری تا سقف ۲۰ میلیون ریال. تامین اعتبار از محل شهریه واحدهای رساله صورت می گیرد.
- ۶-۲. جذب پژوهشگر پسا دکتری غیر ایرانی و برگزاری دوره کوتاه مدت پژوهشی برای متقاضیان غیر ایرانی (طبق مصوبات مرتبط).
- ۷-۲. اعتبار دریافتی موسسه برای رساله های تقاضا محور از محل ستاپ
- ۸-۲. سایر منابع در دسترس (طبق ضوابط دانشگاه).

۳- پژوهش اعتباری (ج):

۱-۳. اعتبار پژوهش (ج) منحصرًا بر مبنای امتیاز کسب شده از ردیف های ۱ تا ۶ جدول (مقاله JCR) و با ضرایب زیر محاسبه می گردد. این مقاله ها با ضریب ۱ در امتیاز پژوهش (الف) نیز محاسبه می شوند:

مقاله آزمایش بنیان با ضریب ۲/۵.

مقاله تحقیقات میدانی با ضریب ۰/۵.

- مقاله آزمایش بنیان (Experiment- Based): مقاله ای است که داده های پژوهش به کمک طراحی و انجام آزمایش به دست می آید و در آنها از مواد شیمیایی، بیوشیمیایی و زیستی، و تجهیزات آزمایشگاهی بهره گرفته می شود.
- مقاله تحقیقات میدانی (Field Studies): مقاله حاصل از تحلیل، توصیف، مصاحبه، مشاهده، پرسشگری و داده های میدانی و طراحی، آنالیز و شبیه سازی کامپیوتری است.

تعیین نوع مقاله (آزمایش بنیان- میدانی) بر اساس خوداظهاری عضو هیئت علمی و تایید مدیر گروه/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده صورت می پذیرد.

۲-۳. اختصاص ۶۰ میلیون ریال اعتبار اولیه برای افراد جدیدالاستخدام برای خرید مواد و خدمات آزمایشگاهی.

I. فعالیت‌های مشمول پژوه (ج):

صرفاً برای خرید مواد و خدمات آزمایشگاهی برای تحقیقات آزمایش بنیان و نیز هزینه‌های تحقیقات میدانی برای اجرای طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی (۱، ۲، و ۳)، برگزاری دوره‌های پسادکتری، و برگزاری دوره‌های دانشجویان دکتری.

موافقت مدیریت شبکه آزمایشگاه‌های دانشگاه، برای هزینه‌کرد پژوه (ج) الزامی است.

II. فعالیت‌های مشمول پژوه (الف) و (ب):

۱- طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی:

۱-۱- طرح‌های پژوهشی شماره ۱: تا سقف اعتبار ۶۰ میلیون ریال و با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده.
۱-۲- طرح‌های پژوهشی شماره ۲: تا سقف اعتبار ۳۰ میلیون ریال و با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده.
تبصره ۶- در صورتی که حداقل ۵۰ درصد اعتبار طرح شماره ۱ و ۲ جهت تأمین هزینه‌های آزمایشگاهی، مصرفی و میدانی منظور شود، سقف اعتبار طرح شماره ۱ تا ۸۰ میلیون ریال و طرح شماره ۲ تا ۴۰ میلیون ریال قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۷- در صورتی که طرح‌های پژوهشی شماره ۲ منطبق بر مأموریت‌های ستادهای معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری باشد، اعتبار طرح تا سقف ۲۰ میلیون ریال جهت تأمین هزینه‌های مواد و خدمات آزمایشگاهی و میدانی قابل افزایش است.

تبصره ۸- حداکثر تعداد طرح‌های جاری شماره ۱ و ۲ عضو هیأت علمی به عنوان مجری، ۴ طرح و به عنوان همکار، ۵ طرح می‌باشد. در صورتی که طرح بدون حق تحقیق تعریف شود، مشمول این تبصره نمی‌گردد.

تبصره ۹- تسویه حساب طرح پژوهشی شماره ۱ منوط به چاپ (و یا ارائه پذیرش معتبر) یک مقاله با نمایه برتر برای علوم انسانی و اجتماعی، و یک مقاله با نمایه برتر از نوع JCR Q1-Q2 برای علوم نظری و تجربی می‌باشد. تسویه حساب طرح پژوهشی شماره ۲ منوط به چاپ (و یا ارائه پذیرش معتبر) یک مقاله علمی پژوهشی می‌باشد. ترتیب و ترکیب اسامی نویسندگان مقاله (ها) توسط نویسنده مسئول مقاله تعیین می‌شود.

تبصره ۱۰- تاریخ پذیرش نهایی مقاله باید بعد از تاریخ ارسال طرح به گروه باشد.

تبصره ۱۱- مجری طرح، نویسنده مسئول مقاله (ها) می‌باشد.

تبصره ۱۲- سقف حق التحقیق طرح های شماره ۱ و ۲ حداکثر ۳۰ میلیون ریال می باشد.

تبصره ۱۳- درج کد طرح های پژوهشی شماره ۱ و ۲ در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgements) طرح ها و مقاله ها به صورت زیر الزامی است:

The research of the corresponding author is supported by a grant from Ferdowsi University of Mashhad (N.2/کد مقاله)

تحقیق نویسنده مسئول از حمایت مالی دانشگاه فردوسی مشهد (شماره کد مقاله /۲) برخوردار بوده است.

۳-۱- طرح های پژوهشی شماره ۳ (رساله/ پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی): با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه و تأیید معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده.

۱-۳-۱- پایان نامه کارشناسی ارشد:

سقف اعتبار طرح شماره ۳ پایان نامه کارشناسی ارشد ۵۰ میلیون ریال (با موضوع نظری ۲۰ میلیون ریال) می باشد. ۵۰ درصد اعتبار طرح از اعتبار پژوهش استاد(ان) راهنما تامین و کسر می گردد. این اعتبار در مدت اجرای پایان نامه قابل استفاده بوده و پس از دفاع از پایان نامه قابل هزینه کرد نمی باشد.

۱-۳-۲- رساله دکتری :

سقف اعتبار طرح شماره ۳ رساله دکتری ۲۰۰ میلیون ریال (با موضوع نظری ۵۰ میلیون ریال) می باشد. ۵۰ درصد اعتبار طرح از اعتبار پژوهش استاد(ان) راهنما تامین و کسر می گردد. این اعتبار در مدت اجرای رساله قابل استفاده بوده و پس از دفاع از رساله قابل هزینه کرد نمی باشد.

تبصره ۱۴- اعتبار طرح های پژوهشی شماره ۳ دانشجویان دکتری بورسیه غیر مربی از محل اعتبارات وزارت متبوع تامین و از اعتبار پژوهش استاد (ان) راهنما کسر نمی گردد.

تذکر: هزینه های شرکت دانشجو در همایش های داخلی و خارجی در هزینه های طرح پژوهشی شماره ۳ درج نگردد.

۲- شرکت در مجامع علمی معتبر داخل و خارج از کشور:

۱-۲- از حداکثر ۲ نوبت شرکت عضو هیأت علمی در مجامع معتبر بین المللی (کنگره، کنفرانس، سمینار، کارگاه پژوهشی، ...) خارج از کشور جهت ارائه مقاله، مطابق با دستورالعمل و مصوبات مربوط حمایت مالی می گردد. (عضو هیأت علمی می تواند برای بار سوم نیز منوط به رعایت سقف اعتبار ۲۴۰ میلیون ریال در هر سال و خارج از بازه زمانی نیمسال تحصیلی در مجمع علمی شرکت نماید.)

۲-۲- از شرکت اعضای هیأت علمی در مجامع معتبر علمی (کنگره، کنفرانس، سمینار، کارگاه پژوهشی، مذاکره برای اخذ پروژه، ارائه پروپوزال، بازدیدهای صنعتی، مشارکت در طرح های پژوهشی مشترک) داخل کشور برای مقاله ارائه شده حمایت مالی می گردد. سقف اعتبار در هر سال ۲۰ میلیون ریال (بدون لحاظ تعداد دفعات شرکت) می باشد.

تبصره ۱۵- پرداخت حق ثبت نام در مجامع علمی معتبر داخل و خارج از کشور که به طور مجازی (آنلاین) برگزار می شود به ترتیب تا سقف ۱۰ میلیون ریال و ۵۰ میلیون ریال، برای شرکت در هر مجمع قابل پرداخت می باشد.

۳-۲- از شرکت دانشجوی دکتری در مجامع معتبر بین المللی خارج از کشور برای ارائه مقاله، تا حداکثر ۵۰ میلیون ریال برای یک نوبت در طول مدت تحصیل حمایت مالی می گردد.

۲-۴- از شرکت دانشجوی دکتری در مجامع معتبر داخل کشور برای مقاله ارائه شده تا سقف ۱۰ میلیون ریال برای هر همایش و تا سقف ۲۰ میلیون ریال در طول مدت تحصیل، حمایت مالی می گردد. این مبلغ ارتباطی به اعتبار متمرکز ۵ میلیون ریالی حمایت از شرکت دانشجو دکتری در همایش های داخل کشور ندارد.

تبصره ۱۶- پرداخت حق ثبت نام در مجامع علمی معتبر داخل و خارج از کشور که به طور مجازی (آنلاین) برگزار می شود به ترتیب تا سقف ۵ میلیون ریال و ۲۵ میلیون ریال، برای شرکت در هر مجمع قابل پرداخت می باشد.

۳- هزینه چاپ مقاله (Publication/Page Charge) در نشریه غیر Open Access و مقاله غیر Open Access:

JCR Q1-Q2 (تا سقف ۵۰ میلیون ریال)

JCR Q3 (تا سقف ۳۰ میلیون ریال)

JCR Q4 و Scopus (تا سقف ۲۰ میلیون ریال) صرفا برای علوم انسانی و اجتماعی.

۴- معادل ریالی حق عضویت سالانه انجمن علمی معتبر خارجی تا سقف ۱۰ میلیون ریال و انجمن علمی معتبر داخلی تا سقف ۳ میلیون ریال.

۵- هزینه به کار گیری "دستیار پژوهشی دانشجویی" از بین دانشجویان دکتری و دانشجویان ارشد ممتاز (به تایید معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده) جاری عضو هیات علمی، تا سقف ۹۰ میلیون ریال سالانه.

۶- هزینه های ویراستاری هر مقاله JCR و Scopus تا سقف ۵ میلیون ریال.

۷- کمک به چاپ کتب تخصصی تصنیفی/تالیفی برای علوم انسانی و اجتماعی و ترجمه ای برای علوم انسانی تا سقف ۳۰ میلیون ریال.

۸- هزینه های مرتبط با اختراع و اکتشاف تا سقف ۲۰ میلیون ریال برای داخل کشور و ۵۰ میلیون ریال برای خارج از کشور.

۹- توسعه ارتباطات بین المللی در حوزه پژوهش و فناوری و تسهیل سفرهای علمی (مانند فرصت مطالعاتی و مأموریت پژوهشی هیأت علمی، فرصت تحقیقاتی دانشجویی دکتری، و دعوت از متخصصین خارج از کشور) تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال در هر مورد با موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

۱۰- پرداخت اعتبار دریافتی از وزارت برای پذیرش فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری.

۱۱- برگزاری دوره های های پسا دکتری و دانش آموختگان دکتری طبق دستورالعمل مربوط.

۱۲- خرید، ساخت، و تعمیر تجهیزات پژوهشی سرمایه ای، خرید تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری، خرید مواد و خدمات آزمایشگاهی، و هزینه های میدانی مازاد بر اعتبار طرح ها و دوره های پژوهشی حداکثر به میزان بیست درصد پژوهش سالانه.

۱۳- هزینه های خدماتی، اداری و پشتیبانی و سایر موارد در راستای توسعه پژوهش و فناوری حداکثر به میزان بیست درصد پژوهش سالانه با موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

تبصره ۱۷- در مواردی که مجوز معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برای هزینه کرد پژوهش لازم است، برای هر مورد تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال به تشخیص و موافقت معاون/معاون پژوهش و فناوری دانشکده برای دستیابی به اهداف پژوهش و فناوری دانشگاه و برای مبالغ بیش از آن به تشخیص و موافقت مدیر پژوهشی دانشگاه قابل هزینه کرد است.

ماده ۶: نحوه هزینه کرد اعتبار و تنظیم اسناد

اعتبارات طرح پژوهش در اختیار دانشکده قرار داده می شود. پرداخت این اعتبار پس از تأیید رییس یا معاون/معاون پژوهش و فناوری دانشکده صورت می گیرد.

۶-۱- خرید مواد و خدمات آزمایشگاهی، مواد مصرفی، ساخت و تعمیر تجهیزات پژوهشی سرمایه ای با ارائه فاکتور معتبر/ صورتجلسه مورد تأیید مدیر گروه و معاون/معاون پژوهش و فناوری دانشکده و قبض انبار/ صورتجلسه پرداخت می گردد.

۶-۲- حق التحقیق هر یک از همکاران هیات علمی طرح های ۱ و ۲ از محل اعتبار پژوهش همان همکار قابل پرداخت خواهد بود.

۳-۶- حق‌التحقیق طرح های ۱ و ۲ پس از خاتمه طرح و چاپ (یا ارائه پذیرش معتبر) مقاله (ها) و ارائه درخواست مجری و تأیید معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده با توجه به دستورالعمل ساماندهی حق‌التحقیق طرح های پژوهشی (پیوست ۱) قابل پرداخت می‌باشد.

۴-۶- هزینه های پرسنلی و هزینه های پیش بینی نشده طرح های ۱ و ۲ و ۳، حسب مورد با ارائه فاکتور/ گواهی انجام کار و یا صورتجلسه طبق ضوابط طرح های پژوهشی قابل پرداخت خواهد بود. (هزینه های پیش بینی نشده طرح حداکثر ۲۰ درصد هزینه طرح می باشد).

۵-۶- اعتبار طرح‌های شماره ۳ با ارائه اسناد مثبت به استاد راهنمای اصلی (اول) پرداخت می‌گردد.

۶-۶- هزینه های مرتبط با شرکت در مجامع علمی (اعم از هزینه ثبت‌نام، بلیت رفت و برگشت و اسکان)، با ارائه اسناد مثبت و رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط مربوط قابل پرداخت می باشد.

۷-۶- هزینه های چاپ (page charge) و ویراستاری مقاله با ارائه رسید/ فاکتور از مراجع ذیربط و تصویر صفحه اول چاپ آنلاین (یا ارائه پذیرش معتبر) قابل پرداخت می‌باشد. لازم به ذکر است ویراستاری مقالات تنها از مراکز مورد تایید داخل و خارج کشور مورد تایید دانشگاه قابل قبول است.

۸-۶- هزینه دستیار پژوهشی دانشجویی در قالب طرح دستیار پژوهشی دانشجویی، با ارائه گزارش عملکرد و تایید استاد راهنما و معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده در حداکثر ۴ قسط قابل پرداخت خواهد بود.

۹-۶- تنظیم اسناد سایر موارد مانند چاپ کتب تخصصی، حق عضویت سالیانه و غیره با ارائه رسید/ فاکتور از مراجع ذیربط و تایید استاد راهنما و معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده، قابل پرداخت است.

ماده ۷: محاسبه و ممیزی امتیازات

فعالیت‌های پژوهش و فناوری مشمول پژوهش هر عضو هیأت علمی، در قالب کاربرگ الکترونیکی از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی یکساله (۱۱ دی سال قبل تا ۱۰ دی سال جاری) توسط معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده بررسی و امتیازدهی و تایید می شود.

ماده ۸: امتیاز ویژه

در راستای توجه ویژه به توسعه و ارتقای کیفیت پژوهش و فناوری، به میزان مندرج ذیل به اعتبار پژوهش الف واجدین شرایط اضافه خواهد شد. پس از کسب این عناوین در هر سال، افزایش موردنظر در اعتبار پژوهش الف همان سال لحاظ خواهد شد.

۱- کسب عنوان استاد نمونه و پژوهشگر برتر کشوری معادل ۵۰ درصد اعتبار پژوهش

۲- کسب رتبه اول جشنواره فارابی، خوارزمی و رازی معادل ۲۵ درصد اعتبار پژوهش

۳- قرار گرفتن در فهرست دانشمندان پر استناد در WOS

معادل ۲۵ درصد اعتبار پژوهش

۱- کسب عنوان پژوهشگر/ فناور برتر هفته پژوهش و فناوری دانشگاه یا استان معادل ۲۰ درصد اعتبار پژوهش

۵- کسب بالاترین h_index (غیر خودی و بیشتر از ۸) پنجساله در Scopus در گروه آموزشی معادل ۱۵ درصد اعتبار پژوهش

۶- کسب بالاترین استنادات (غیر خودی بیشتر از ۱۰۰) پنجساله در Scopus در گروه آموزشی معادل ۱۵ درصد اعتبار پژوهش

۷- قرار گرفتن در فهرست فدراسیون سرآمدان علمی ایران معادل ۱۵ درصد اعتبار پژوهش

۸- کسب عنوان برتر در جشنواره فناوری ملی معادل ۲۰ درصد اعتبار پژوهش

یادآوری: هر فرد هر پنج سال یک بار می تواند از بندهای ۵ و ۶ استفاده نماید.

ماده ۹: این آیین نامه در ۹ ماده و ۱۷ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۶ در کارگروه طرح پژوهش به تصویب

رسید و از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ اجرایی است.

پیوست ۱:

دستورالعمل ساماندهی حق تحقیق طرح های پژوهشی با رعایت تبصره ۱۲ از بند ۱ ماده ۵ :
 ۱. حق تحقیق طرح های پژوهشی علوم نظری و تجربی

ردیف	نوع مقاله	سقف قابل پرداخت حق تحقیق مصوب
۱	مقاله JCR-Q1-Q2	۱۰۰٪
۲	مقاله JCR-Q3-Q4	۷۵٪
۳	مقاله Scopus مقاله علمی پژوهشی داخلی مصوب وزارتین و حوزه علمیه	۵۰٪

۲. حق تحقیق طرح های پژوهشی علوم انسانی و اجتماعی

ردیف	نوع مقاله	سقف قابل پرداخت حق تحقیق مصوب
۱	مقاله JCR و Arts & Humanities	۱۰۰٪
۲	مقاله WOS(Core Collection) به استثنای Emerging مقاله Scopus	۷۵٪
۳	مقاله علمی پژوهشی داخلی مصوب وزارتین و حوزه علمیه	۵۰٪

تذکر: بدیهی است نشریه های فوق نباید در فهرست نشریه های نامعتبر و یا لغو اعتبار شده قرار داشته باشند.

جدول موارد هزینه کرد پژوه (الف) و (ب) ۱۴۰۰				
ردیف	نوع فعالیت پژوهشی	ریز فعالیت	سقف قابل استفاده در هر ریز فعالیت (میلیون ریال)	شرایط و توضیحات
1	طرح های پژوهشی	طرح ۱	60 (80 آزمایش بنیان)	با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده
		طرح ۲	30 (40 آزمایش بنیان)	با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده
		پایان نامه کارشناسی ارشد	50 (20 نظری)	پنجاه درصد از اعتبار استاد(ان) راهنما کسر می گردد
		رساله دکتری	200 (50 نظری)	
2	هیات علمی: حمایت از شرکت حضوری در مجمع علمی (کنگره، کنفرانس، سمینار، کارگاه پژوهشی، ... معتبر	خارج از کشور (ارائه مقاله)	120 برای کشورهای دور 80 برای کشورهای نزدیک	حداکثر سه نوبت در سال (با رعایت سقف 240 میلیون ریال و سایر مقررات) برای مجامع مجازی مطابق تبصره ۱۵ می باشد.
		داخل کشور (مقاله ارائه شده)	20	سالیانه
		خارج از کشور	50	برای هر دانشجو یکبار در طول مدت تحصیل
3	دانشجوی دکتری: حمایت از شرکت حضوری در مجمع علمی (کنگره، کنفرانس، سمینار، کارگاه پژوهشی، ... معتبر	داخل کشور	20	در طول دوران تحصیل اعتبار متمرکز پنج میلیون ریالی حمایت از شرکت دانشجو در همایش های داخلی ارتباطی به این بند ندارد. سقف هزینه های قابل قبول در هر مجمع ده میلیون ریال است. برای مجامع مجازی مطابق تبصره ۱۶ می باشد.
		JCR Q1-Q2	50	
		JCR Q3	30	
	JCR Q4 و Scopus	20	صرفا برای علوم انسانی و اجتماعی	هزینه چاپ مقاله و صفحات اضافی (به جز نشریه / مقاله های Open Access)

	10	خارج از کشور	حق عضویت در انجمن علمی	4
	3	داخل کشور		
سالیانه و برای دانشجویان دکتری (کارشناسی ارشد ممتاز با تایید معاون پژوهشی دانشکده)	90	هزینه دستیار پژوهشی دانشجویی		5
مشروط به چاپ آنلاین (یا ارائه پذیرش)	5	هزینه ویراستاری مقاله JCR و Scopus		6
کتاب تخصصی تصنیفی / تالیفی برای علوم انسانی و اجتماعی و کتب ترجمه ای تخصصی برای علوم انسانی	30	کمک به چاپ کتب تخصصی		7
	50 (20 داخلی)	هزینه های مرتبط با اختراع و اکتشاف		8
طبق مقررات دانشگاه		برگزاری دوره های پسا دکتری و دانش آموختگان دکتری		9
موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	200	توسعه ارتباطات بین المللی در حوزه پژوهش و فناوری		10
طبق شیوه نامه مربوط		فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری (اعتبار دریافتی از وزارت)		11
تا سقف بیست درصد پژوهش سالانه		خرید، ساخت، و تعمیر تجهیزات پژوهشی سرمایه ای، خرید تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری، خرید مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی و میدانی مازاد بر اعتبار طرح ها و دوره های پژوهشی		12
موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تا سقف بیست درصد پژوهش سالانه		هزینه های خدماتی، اداری و پشتیبانی در راستای توسعه پژوهش و فناوری		13